



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

## EDITAL

A AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL –AEM/MS – **INMETRO**, UASG 926226, mediante o(a) Senhor(a) Pregoeiro(a), nomeado pela Portaria “P” AEM/MS n.º 29/2013 assinada pela Diretor-Presidente, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, de acordo com as informações abaixo:

### SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES DO EDITAL	11.DAS IMPUGNAÇÕES AO ATO CONVOCATÓRIO
2. OBJETO	12.DOS RECURSOS
3.DA LEGISLAÇÃO	13.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
4.DA PARTICIPAÇÃO	14.DA CONTRATAÇÃO DAS MICRO E EMPRESAS DE PEQ. PORTE
5.DO CREDENCIAMENTO	15.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
6.DA PROPOSTA DE PREÇOS	16.DO PAGAMENTO
7.DO JULGAMENTO E DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	17.DAS PENALIDADES
8.DA FORMULAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS LANCES	18.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
9.DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO	19.DO FORO
10.DA HABILITAÇÃO	



## 1. INFORMAÇÕES DO EDITAL

1.1	<u>PROCESSO AEM/MS N°</u>	<u>21015375/2013</u>
1.2	<u>PREGÃO ELETRÔNICO N°</u>	<u>28/ 2013</u>
1.3	<u>TIPO DE LICITAÇÃO</u>	<u>MENOR PREÇO POR LOTE E ITEM - MATERIAL</u>
1.4	<u>DATA abertura do certame</u>	<u>07/11/2013</u>
1.5	<u>HORÁRIO</u>	<u>9 horas (horário Brasília)</u>
1.6	<u>LOCAL</u>	<u>www.comprasnet.gov.br</u>
1.7	<u>ANEXOS AO PRESENTE EDITAL</u>	Anexo I: Termo de Referência Anexo II: Declaração/Simples <u>Anexo III: Minuta da Ata de Registro de Preços</u> Anexo A – Modelo de Proposta de Preços <u>Anexo B – Dados Cadastrais</u> Anexo C – Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo

## 2. OBJETO

2.1	Aquisição de materiais de consumo, conforme especificação no termo de referência.	
2.2	<b>VIGÊNCIA</b>	SEM CONTRATO
2.3	<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	No prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados sempre após a solicitação formal.
2.4	<b>PRAZO DE GARANTIA</b>	No mínimo 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento. A empresa se obriga a efetuar a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da constatação do defeito ou das divergências e comunicação à empresa contratada.
2.5	<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	Elementos da Despesa: 33.390.30.16/ 17/ 21/ 22/ 24/ 26/ 28/ 42/ 99.
2.6	<b>PRAZO PARA PAGAMENTO</b>	Até 05 (cinco) dias úteis da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, condicionado sempre à aprovação pela AEM/MS do material entregue.
2.7	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	Constantes do Item 16 do edital.
2.8	Conforme orientação registrada no Portal de Compras do Governo Federal, no dia 02/10/2008, e em face da previsão contida no artigo 22 do Decreto 5450/2005, <b><u>SOB PENA DE NÃO TER ACEITA SUA PROPOSTA, DEVERÁ o licitante PREENCHER, no campo do ComprasNet (Descrição detalhada do objeto ofertado), A ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO</u></b> ora em disputa, de maneira a demonstrar as principais características do mesmo. Frases simples, de uma a duas linhas acompanhadas, ou não, de terminologia do tipo “DE ACORDO OU CONFORME EDITAL”, sem caracterizar o objeto, e que ensejam propostas dúbias, minimamente suficientes, <b><u>SERÃO</u></b> – sob a responsabilidade do (a) Pregoeiro (a)– <b><u>DESCCLASSIFICADAS.</u></b>	



### **3 – DA LEGISLAÇÃO**

- LEI 8.666/93;
- LEI 10.520/02;
- LEI COMPLEMENTAR 123/06, de 14 de Dezembro de 2006;
- DECRETO Nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000;
- DECRETO Nº 3.931, de 19 de Setembro de 2001;
- DECRETO Nº 4.342, de 23 de Agosto de 2002;
- DECRETO 5.450/2005, de 1º de Julho de 2005;
- DECRETO 5.504/2005, de 8 de Agosto de 2005;
- DECRETO 6.204/2007, de 5 de Setembro de 2007;
- IN Nº 01 de 8 de Agosto de 2002.

### **4 – DA PARTICIPAÇÃO**

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus anexos.

4.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, aquelas declaradas inidôneas, as suspensas de licitar e contratar com a Administração Pública e, por fim, as sociedades cooperativas por força de acordo firmado em 05 de Julho de 2003, entre o Ministério Público do Trabalho e a Advocacia Geral da União.

4.3 Não serão admitidas na licitação, como proponentes, pessoas físicas e pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.4 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

### **5 – DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O credenciamento dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal, intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art.3º, parágrafo 1º, do Decreto nº. 5450/05) no site <http://www.comprasnet.gov.br>.

5.2. As licitantes e seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico (Art. 3º, parágrafo 6º, do Decreto nº. 5450/05).

5.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 3º, parágrafo 5º, do Decreto nº. 5450/05).

### **6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

6.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Art. 13º, Inciso III do Decreto nº. 5450/05).

6.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13º, Inciso IV do Decreto nº. 5450/05).

6.3. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, a partir da divulgação do Edital, exclusivamente por meio de sistema eletrônico (caput do Art. 21 e § 1º do Decreto 5450/05).

6.4. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico (Art. 13, inciso II, Decreto 5450/05). Nesta fase a empresa não poderá identificar-se ao enviar a proposta.

6.5. Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (Art. 21, § 2º do Decreto 5450/05).

6.6. A partir do encerramento da etapa de lances da sessão pública, a proposta de preços final, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, os preços unitários e totais atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, deverá ser encaminhada conforme o disposto no item 8 deste Edital.

6.7. Na Proposta de Preços enviada posteriormente à fase de lances deverão constar:

a) assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara não podendo ser manuscrita nem conter rasuras ou entrelinhas;

b) completa e claramente os dados relativos ao objeto licitado, de forma a atender todas as especificações constantes neste Edital, indicando a marca, modelo e o fabricante que bem os identifiquem;

c) o prazo da entrega dos materiais, como aponta o item 2.3,

d) o prazo de garantia do objeto licitado, previsto no item 2.4,

e) prazo de validade da proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias;

f) preço unitário e total do item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme o que estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando a quantidade constante do Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, será considerado os primeiros, bem como entre os expressos em algarismos numéricos e escritos divergentes, vigorará o valor por extenso;

g) declaração expressa na própria proposta, de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, seguros, fretes, bem como quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas que serão de única e exclusiva responsabilidade da licitante, não se aceitando qualquer acréscimo nos preços ofertados;

h) a razão social, o CNPJ/MF, o endereço completo da licitante, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos. O CNPJ/MF aqui referido será o mesmo a constar na Nota de Empenho e, conseqüentemente, nas Notas Fiscais/Faturas;



i) os meios de comunicação disponíveis tais como, telefone e código de área, fax e e-mail;

j) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, caso a licitante se faça representar por uma de suas filiais todos os documentos deverão estar em nome da filial exceto aqueles que, pela sua própria natureza e comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. A licitante responsabilizar-se-á por todas as ofertas e lances efetuados durante o processo licitatório, assumindo como firmes e verdadeiros os preços lançados.

6.9. A apresentação da(s) proposta(s) implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. O(a) pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão por ele acerca da aceitação do lance de menor valor por lote ou por item, conforme o Tipo de Licitação apontado no item 1.3 do presente edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

7.2.1. Não atendam às exigências deste Edital;

7.2.2. Contenham vícios ou ilegalidades;

7.2.3. Não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Anexo I – Termo de Referência;

7.2.4. Apresentarem preços finais superiores ao valor máximo total estabelecida pela AEM/MS;

7.2.5. Apresentarem preços que sejam manifestadamente inexequíveis conforme art. 48 § 1º da Lei 8.666/93.

## **8 – DA FORMULAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS LANCES**

8.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento, respectivo horário de registro e valor.

8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema. Poderá ser disputado o segundo, terceiro, quarto e quinto lugares (Art. 24, § 3º do Decreto 5450/05).

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada à identificação do detentor do lance.



8.6. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances (Art. 24, § 10 do Decreto 5450/05).

8.6.1 O(a) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.2 Quando a desconexão persistir por mais de 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes (Art. 24, § 11 do Decreto 5450/05).

8.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a), que determinará aleatoriamente o período de iminência, transcorrido esse período o pregão entrará no período aleatório com duração máxima de 30(trinta) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. (Art. 24, § 6º e § 7º do Decreto 5450/05).

8.8. Após o encerramento da etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação. (Art. 24, § 8º do Decreto 5450/05).

8.9. No caso da disputa ser pelo menor valor do lote, para que a licitante seja considerada a vencedora do mesmo, ela terá que ofertar todos os itens que compõem o lote.

8.9.1. A desclassificação de um item do lote implicará na desclassificação total do lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender os requisitos para todos os itens que o compõe;

8.10 Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.10.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a solicitação do(a) Pregoeiro(a), apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.10.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.10.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.10.4. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.10.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **9 - DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**



9.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar, em no máximo 01 (uma) hora, a situação de regularidade mediante encaminhamento, via **ComprasNet, da documentação exigida no instrumento convocatório, com posterior entrega do original ou cópia autenticada observando os prazos legais pertinentes, de até 05 (cinco) dias consecutivos.**

9.2. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

9.2.1. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **10 – DA HABILITAÇÃO**

10.1 Para habilitação neste Pregão Eletrônico a licitante deverá possuir registro cadastral atualizado no SICAF, com situação devidamente regular, a qual será confirmada por meio de consulta “on-line” sendo que os seguintes documentos serão solicitados e assim apresentados:

10.2 A HABILITAÇÃO JURÍDICA será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

a) prova de registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação; ou

c) inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício; ou

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

e) das empresas cadastradas no SICAF será exigida somente a cópia da última alteração de seu estatuto ou contrato social, conforme o caso, onde se identifique claramente os objetivos sociais e os responsáveis pela empresa, caso essas informações não sejam identificadas nesses documentos o(a) Pregoeiro(a) solicitará o envio dela completa.

10.3 A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA será comprovada mediante consulta on-line ao SICAF

10.3.1. Serão consultados no banco de dados da Secretaria da Receita Federal a validade do CNPJ/MF e da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

10.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



10.3.3. Será consultada no banco de dados do Tribunal Superior do Trabalho a prova de inexistência de débitos inadimplidos junto a Justiça do Trabalho, mediante a emissão de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Enquanto essa informação não estiver disponível no SICAF, faremos a consulta diretamente no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

10.4 A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA será comprovada mediante a seguinte documentação no SICAF:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extraírem-se os Índices de Liquidez Corrente (ILC), Índices de Liquidez Geral (ILG) e Índices de Solvência Geral (ISG), quando maiores que 1(um) não será necessário apresentá-lo e quando os índices apresentados forem menores ou iguais a 01(um), a licitante deverá comprovar por meio de balanço patrimonial do último exercício social, o valor do patrimônio líquido mínimo ou do capital social correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total de sua proposta;

b) serão considerados aceitos o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

- publicados em Diário Oficial ou;
- publicados em jornal de grande circulação ou;
- registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
- por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da

IN nº. 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1995, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pelo(a) Pregoeiro(a), fica dispensada a inclusão na documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão;

c) as empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

d) de acordo com o Art. 3 do Decreto 6.204/2007: “na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigido da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social”.

10.5. Deverá ser apresentada a Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no dia do certame com o prazo máximo de 30(trinta) dias a contar da sua emissão;

10.6 Serão analisadas as seguintes DECLARAÇÕES DIGITALIZADAS:

1.Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação, na forma do § 2º do Art. 32 da Lei 9.666/93, alterada pela Lei 9.648/98, Lei 9854/99;

2.Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;

3.Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.Declaração ME/EPP/Cooperativa, na forma da Lei 123/2006, alterada pela Lei 11.488/2007, quando for o caso;

5.Declaração Independente de Proposta, de acordo com a Instrução Normativa nº 2 de 16 de Setembro de 2009, serão tratadas de modo virtual pelo sistema. Em campo próprio, no momento da elaboração e envio da proposta, também enviará as referidas declarações, as quais somente serão visualizadas pelo(a) Pregoeiro(a) na fase de habilitação, quando também poderão ser alteradas ou reenviadas pelos fornecedores, por solicitação do(a) Pregoeiro(a).



## **11 – DAS IMPUGNAÇÕES DO ATO CONVOCATÓRIO**

11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão na forma eletrônica. (caput do Art. 18 do Decreto 5450/05).

11.1.1. Caberá ao Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24(vinte e quatro) horas. (Art. 18, § 1º do Decreto 5450/05).

11.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. (Art. 18, § 2º do Decreto 5450/05)

## **12 – DOS RECURSOS**

12.1. Existindo intenção de interpor recurso, a licitante deverá manifestá-la ao pregoeiro(a) por meio eletrônico, em formulário próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor.

12.2. A licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para a apresentação formal das razões do recurso, ficando o(s) demais licitante(s) desde logo, intimado(s) a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e conseqüente adjudicação do item pelo(a) Pregoeiro(a).

12.4. Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do(a) Pregoeiro(a), não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação dos itens do PREGÃO ao licitante vencedor.

12.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados sob a responsabilidade do(a) Pregoeiro(a) e de sua Equipe de Apoio, no seguinte endereço: Avenida Fabio Zahran, 3231, Jardim América, CEP 79.080-400, Campo Grande/MS.

## **13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro(a) sempre que não houver recurso.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo(a) pregoeiro (a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **14 – DA CONTRATAÇÃO DAS MICRO E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**



14.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (Art. 4º do Decreto 6.204/2007).

14.2. De acordo com o § 1º do Art. 4º do Decreto 6.204/2007: na fase de habilitação, deverá ser apresentada e conferida toda a documentação e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.3. De acordo com o § 2º do Art. 4º do Decreto 6.204/2007: a declaração do vencedor de que trata o § 1º acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, no caso do pregão, conforme estabelece o art. 4º, inciso XV, da Lei nº 10.520, de 14 de Julho de 2002.

14.4. De acordo com o § 3º do Art. 4º do Decreto 6.204/2007: a prorrogação do prazo previsto no § 1º deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

14.5. A não regularização da documentação no prazo previsto no item 15.2 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas com a execução do objeto deste PREGÃO correrão à conta de dotações orçamentárias da AEM/MS, Programa Orçamentário 23665001324410000, FONTE 0281131002, cujo Elemento da Despesa é aquele informado no item 2.5 do presente edital.

## **16 – DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será feito de acordo com o prazo e condições estabelecidas no item 2.6 do presente edital, através de ordem bancária na conta corrente da empresa fornecedora a cada entrega, condicionado sempre à aprovação pela AEM/MS de todo material entregue, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

16.1.1. Para a execução do pagamento de que trata o item 17.1 à empresa deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura e legível o nome da Agência Estadual de Metrologia do Estado de Mato Grosso do Sul- MS, órgão delegado do INMETRO, CNPJ 03080427/0001-35, informando os seus dados bancários.

16.1.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria licitante, obrigatoriamente com o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ's, mesmo aqueles das filiais.

16.1.3. Caso a empresa seja optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – SIMPLES, deverá apresentar anexada à Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.



16.1.3.1 Quando se tratar de prestação de serviços, a empresa optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – SIMPLES, fica obrigada a informar o percentual de retenção do ISS e destacar o valor correspondente nas notas fiscais, conforme determina a Lei Complementar 128 de 19 de Janeiro de 2008 em seu artigo 3, que altera o artigo 21, parágrafo 4 da Lei Complementar 123 de 14/12/2006. Caso este percentual não seja informado, será retido no momento do pagamento da nota fiscal o percentual máximo.

16.1.3.2 Será obrigatório o envio do extrato do simples nacional do fornecedor junto à nota fiscal, para fins de conferência do faturamento acumulado até o mês anterior e seu devido enquadramento a faixa de faturamento.

16.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Neste caso, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal isentando a AEM/MS de qualquer ônus.

## **17 – DAS PENALIDADES**

17.1. A inexecução, total ou parcial, dos itens deste EDITAL, implicará no ressarcimento, pela empresa, das perdas e danos que acarretar a AEM/MS, podendo, ainda, ser declarada inidônea para licitar com a Administração Pública, ficando a licitante sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar;

17.2. As seguintes sanções poderão ser aplicadas ao contratado sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública:

a) advertência, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, a critério da AEM/MS, mediante justificativa;

b) multa de 0,5% (meio por cento) por dia ou ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da parcela, atualizado e corrigido, pelo cumprimento irregular e injustificado de alguma das condições e dos prazos estipulados neste EDITAL e na proposta apresentada, ou multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, ou atraso superior a 10 (dez) dias;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da AEM/MS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a AEM/MS;

17.3. A aplicação da penalidade ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

17.4. Das penalidades de que tratam este EDITAL cabe recurso administrativo, pedido de representação ou pedido de reconsideração, conforme o caso, de acordo os prazos estabelecidos no art. 109 da Lei 8.666/93;

17.5. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, terá caráter meramente moratório e não compensatório, razão pela qual a sua cobrança não exige a empresa da reparação dos danos ou prejuízos que acarretar a AEM/MS;



17.6. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da AEM/MS, a LICITANTE ficará isenta das penalidades mencionadas;

17.7. As multas aplicadas à empresa deverão ser recolhidas aos cofres da AEM/MS, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da notificação que comunicar a penalidade, independente da apresentação de recurso, sob pena de as importâncias respectivas serem abatidas do pagamento a ser efetuado;

17.8. As penalidades mencionadas no item 24.2 serão registradas no SICAF, conforme art. 40, da IN SLTI nº 02/2010.

17.9. Fica sob total responsabilidade da licitante vencedora a entrega do objeto ofertado de acordo com o Edital. Caso o material apresente qualquer defeito a licitante deverá substituí-lo, responsabilizando-se por fretes e/ou quaisquer despesas adicionais decorrentes do fato supramencionado.

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. As despesas com fretes, impostos ou qualquer outro tipo de ônus que possam alterar o preço final do produto, ficam por conta e total responsabilidade da licitante vencedora.

18.2 Conforme o §2º do Art. 3º da IN nº. 02, de 11/10/2010: “nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o proponente homologado não estiver inscrito no SICAF, o seu cadastramento deverá ser feito pela Administração, sem ônus para o proponente, antes da contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada”;

18.3. A critério da Administração da AEM/MS, sem que caiba aos concorrentes direito a qualquer reclamação ou reivindicação judicial ou extrajudicial, a presente licitação poderá ser revogada no todo, em parte, ou ser adiada a sua realização por conveniência administrativa, financeira ou técnica.

18.4. Levando-se em conta o interesse da AEM/MS, é facultada ao Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente nas propostas.

18.5. A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável aceitação pelas licitantes das condições do EDITAL, cujo desconhecimento não poderá alegar.

18.6. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste EDITAL serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados.

18.7. Será comunicada em tempo hábil, por escrito, às empresas que retirarem o EDITAL, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus ANEXOS.

18.8. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes do item 06 do presente Edital, o lance é considerado proposta.

18.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

18.10. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03(três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do endereço [licitacao@aem.ms.gov.br](mailto:licitacao@aem.ms.gov.br).

18.11. O presente edital será fornecido por meio magnético, ou seja, CD, fornecido pela empresa interessada, no qual serão gravados, também, seus anexos, enumerados abaixo ou, via eletrônica: no site da [www.aem.ms.gov.br](http://www.aem.ms.gov.br) e por e-mail. Para tanto a empresa interessada deverá solicitá-lo através do seguinte e-mail: [licitacao@aem.ms.gov.br](mailto:licitacao@aem.ms.gov.br), mencionando: 1) razão social completa, 2) nome fantasia (se houver), 3) CNPJ/MF, 4) telefone e código de área e 5) nome completo de quem solicita ou receberá o respectivo e-mail. O mesmo encontra-se também disponível na íntegra no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

18.12. A AEM/MS não se responsabiliza por editais enviados por terceiros, considerando e responsabilizando-se apenas pelas informações contidas em seus endereços eletrônicos oficiais informados no item 25.11 e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

18.13. De acordo com a Instrução Normativa nº 01 de 08 de agosto de 2002, em seu artigo 3º: os pregões presenciais e eletrônicos serão realizados por intermédio do Comprasnet, precedidos das inclusões dos respectivos avisos e Editais, assim como das suas publicações, publicados pela Imprensa Nacional e conseqüente divulgação no Portal. Portanto, ao fazer o download dos Editais todo o interessado deverá informar corretamente seu telefone, CNPJ e e-mail, para que numa eventual necessidade, o(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio possam entrar em contato.

18.13.1. A AEM/MS não se responsabiliza pelos dados (telefone, CNPJ e e-mail) informados de forma incorreta.

18.14 O presente Pregão será conduzido pela Pregoeira Elbia Katiane Blanco Insaurralde, auxiliada pela Equipe de Apoio, que será composta pelos seguintes servidores:

- a) Everton Paini Malheiros;
- b) Leonardo de Freitas Lambem.

## **19 – DO FORO**

19.1. Será competente o Foro da Justiça Federal, da Seção Judiciária de Campo Grande/MS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Campo Grande, 21 de outubro de 2013.

**ELBIA KATIANE BLANCO INSAURRALDE**  
**Pregoeiro(a)**

**SÉRGIO MAIA MIRANDA**  
**Diretor-Presidente**  
**Ordenador de Despesa**



### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

O presente termo de referência se vincula integralmente Edital do pregão citado abaixo, em direitos, responsabilidades, obrigações e todas as cláusulas estabelecidas, bem como legislação que rege o procedimento licitatório.

#### 1. INFORMAÇÕES DO EDITAL

<b>1.1</b>	<b><u>PROCESSO AEM/MS N°</u></b>	<b><u>21015375/2013</u></b>
<b>1.2</b>	<b><u>PREGÃO ELETRÔNICO N.º</u></b>	<b><u>28/2013</u></b>
<b>1.3</b>	<b><u>TIPO DE LICITAÇÃO</u></b>	<b><u>MENOR PREÇO POR LOTE E ITEM - MATERIAL</u></b>

#### 2. DO OBJETO

<b>2.1</b>	<b>OBJETO</b> <b>Aquisição de materiais de consumo, conforme abaixo relacionado.</b>	
<b>2.2</b>	<b>VIGÊNCIA</b>	SEM CONTRATO
<b>2.3</b>	<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	No prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados sempre após a solicitação formal.
<b>2.4</b>	<b>PRAZO DE GARANTIA</b>	No mínimo 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento. A empresa se obriga a efetuar a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da constatação do defeito ou das divergências e comunicação à empresa contratada.
<b>2.5</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	Elemento da Despesa: 3390.30.16/ 17/ 21/ 22/ 24/ 26/ 28/ 42/ 99
<b>2.6</b>	<b>PRAZO PARA PAGAMENTO</b>	Até 05 (cinco) dias úteis da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, condicionado sempre à aprovação pela AEM/MS do material entregue.
<b>2.7</b>	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	Constantes do Item 16 do edital.

#### 3. JUSTIFICATIVA

3.1 Aquisição necessária para atender durante o período de 12 (doze) meses, as demandas de material de consumo da AEM/MS.



Órgão  
Delegado



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,  
da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur  
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1 Aquisição de materiais de consumo.

##### Lote I – Material de Expediente

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
1	Cinta Elastica para processo; Cor: Branca; Costura Reforçada; Gravação Personalizada "AEM/MS – INMETRO" na cor Preta; Medindo 4,0 cm de largura x 25cm de comprimento (50 cm de perímetro circular não tensionada);		10.000 Unidades	30.16		
2	Pasta umedecedora para manuseio com dinheiro e papéis, tipo molha dedo, emb. com 12 g.		50 Unidades	30.16		
3	Organizador de documentos em aço telado com pintura epóxi, cor cinza, nas dimensões: 6 cm de altura, 28 cm de largura e 36 cm de profundidade. (3 divisórias)		20 Unidades	30.16		
4	Fita Zebrada Adesiva 4,8 cm x 30 m		100 Unidades	30.16		
5	Fita Adesiva larga de empacotamento KRAFT liso 48 mm x 50 m		100 Unidades	30.16		
6	Fita Adesiva Larga Transparente 45 mm x 50 m		50 Unidades	30.16		
7	Bobina para Etiquetadora Brother PT70, modelo Mtape 12mm 0.47"		10 Unidades	30.16		
8	Porta Caneta Redondo, cor preto, material plástico ou acrílico, com divisórias.		20 Unidades	30.16		
9	Pasta em plástico personalizada com fechamento em zíper, transparente com bordas em náilon, cor azul, com logomarcas AEM/MS e INMETRO. Medida: 35 cm x 26 cm		2.000 Unidades	30.16		
10	Bloco de anotação 50 folhas, medindo 23 cm x 16 cm com logomarca AEM/MS – INMETRO de fundo e capa personalizada com logomarca AEM/MS e INMETRO		5.000 Unidades	30.16		
11	Pasta executiva couro legítimo - bolsa mochila notebook : em couro 100% legítimo; 01 divisória com compartimento para notebook de até 15,4"/ bolso com zíper e 01 repartição para porta documentos / papéis + porta cartões / porta canetas / porta calculadora; 02 bolsos frontais; 01 bolso na costa da pasta; regulagem de espessura com botões de pressão; alça tira colo; largura: 35,00 cm; altura: 15,00 cm; comprimento: 45,00 cm; peso: 2,20 kg		30 Unidades	30.16		
12	Carimbo numerador automático, metálico, com 6 dígitos, com almofada, para numeração		07 Unidades	30.16		



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,  
da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur  
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS

	seqüencial e sistema de repetição, com cabo revestido em plástico; acompanha almofada, clip para almofada, tinta e bastão plástico para regulagem de numeração.					
13	Capa para Processo em papel <b>COLORIDO</b> 240 g/m <sup>2</sup> , medindo 52 cm x 32 cm (aberta) e (fechada, sendo 25 cm na parte da frente e 27 cm na parte de traz) em cores DIVERSAS, Brasão e logos do estado e agência impressos na capa em preto, sendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• 5000 unidades na cor AZUL;</li><li>• 5000 unidades na cor ROSA;</li><li>• 5000 unidades na cor VERDE;</li><li>• 5000 unidades na cor AMARELA.</li></ul>		20.000 Unidades	30.16		
14	Bobina (rolo de papel térmico pré impresso, conforme regulamentação vigente) para tacógrafo digital BVDR da marca VDO. Diâmetro aproximadamente de 28mm e largura de 58mm com comprimento aproximadamente de 8 metros com 12 impressões por rolo.		50 Unidades	30.16		
15	Bobina térmica branca (1 via) compatível com a impressora intermec PB51, com 111,5mmx15m, com diâmetro do tubete de 19mm, diâmetro externo máximo – PB51: 67,3mm		960 Unidades	30.16		

### Itens

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
16	Teclado multimídia com 6 teclas especiais para Internet e Multimídia. Teclas de membrana tátil de alta qualidade e teclado padrão ABNT2, compatível com Windows 98/ME/2000/NT/XP/Vista/7. Conector PS2 ou USB.		20 Unidades	30.17		

### Lote II – Material de Copa e Cozinha

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
17	Garfo de mesa, lâmina em aço inox, cabo de polipropileno, cor azul, espessura 1 mm, dimensões (CxLxA): 190x25x17 mm Marca/referência: Tramontina ou similar.		100 Unidades	30.21		
18	Faca de mesa, lâmina em aço inox 4" com fio serrilhado, cabo de polipropileno, cor azul, espessura 1 mm, dimensões (CxLxA): 203x17x09 mm Marca/referência: Tramontina ou similar.		100 Unidades	30.21		



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

19	Colher de mesa, lâmina em aço inox, cabo de polipropileno, cor azul, espessura 1 mm, dimensões (CxLxA): 185x39x17 mm Marca/referência: Tramontina ou similar.		100 Unidades	30.21		
20	Espeto, tipo espada, em aço inox, cabo em madeira, dimensões com cabo/sem cabo (C x L): 72/61 x 3 cm, garantia mínima de 06 meses		05 Unidades	30.21		
21	Grelha côncava, em aço cromado, cabo em madeira, dimensões com cabo/sem cabo (C x L x A): 76/63 x 12 x 5,5 cm, área útil (C x L x A): 36 x 11 x 4,3 cm, garantia mínima de 06 meses.		01 Unidade	30.21		

**Lote III – Material de Limpeza e Prod. De Higienização**

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
22	Spray Limpador Industrial – remove óleos, gorduras, alcatrão, resíduos de silicone, borracha, cola de fitas auto-colantes e tintas – 500 ml, 336 g. Marca/Referência: Wurth ou similar.		70 Unidades	30.22		
23	Saco descartável para Aspirador de pó, compatível com ARNO Compacteo 1500W AP2523Z1		10 Unidades	30.22		
24	Saco descartável para Aspirador de pó, compatível com Electrolux Flex 1400		10 Unidades	30.22		

**Lote IV – Material para Manutenção de Bens Imóveis**

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
25	Arame Galvanizado 3 fios para lacre, rolo de 1 kg		50 Unidades	30.24		
26	Pincel 1,5" (de pelo)		10 Unidades	30.24		
27	Pincel 2" (de pelo)		10 Unidades	30.24		
28	Pincel ½" (Cerdas Macia)		10 Unidades	30.24		
29	Pincel ½" (Cerdas Dura)		05 Unidades	30.24		
30	Pincel 1" (de pelo)		10 Unidades	30.24		
31	Fixador para porta, de piso, latão oxidado.		10 Unidades	30.24		
32	Borracha de vedação de porta, com alumínio, na medida de 70cm.		02 Unidades	30.24		
33	Borracha de vedação de porta, com alumínio, na medida de 80cm.		05 Unidades	30.24		
34	Borracha de vedação de porta, com alumínio, na medida de 90cm.		03 Unidades	30.24		
35	Borracha de vedação de porta, com alumínio, na medida de 1m.		02 Unidades	30.24		



### Lote V – Material Elétrico e Eletrônico

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
36	Lâmpada Espiral Compacta 25W-220V Marca/Referência: Philips ou similar		10 Unidades	30.26		
37	Adaptador elétrico "T" – 10A/110-220V		15 Unidades	30.26		
38	Tomada elétrica de parede 2P+T 20A / 110-220V		10 Unidades	30.26		
39	Extensão elétrica 15 Metros: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prolongador macho/fêmea</li><li>• Cabo PP plano 2 x 0,75mm<sup>2</sup></li><li>• Isolamento em PVC 750V</li><li>• Condutor em cobre eletrolítico com 99% de pureza</li><li>• Contatos em liga de latão</li><li>• Potência máxima em 110V: 1270W / 10A</li><li>• Potência máxima em 220V: 2220W / 10A</li></ul> Marca/Referência: PERPLUG ou Similar		10 Unidades	30.26		
40	Bateria não recarregável, aplicação elétrica, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 9v; marca/referência: philips ou similar		300 Unidades	30.26		
41	Carregador universal com 8 adaptadores compatíveis com as principais marcas de notebooks presentes no mercado. Entrada USB para uso de cabos auxiliares, carregadores entre outros. Compatível com notebooks de potência de até 90W. A voltagem altera automaticamente de acordo com a necessidade do note. Alimentação 110/220V. Garantia mínima de 12 meses.		30 Unidades	30.26		
42	Reator 2 x 32W. Marca/referência: RCG ou similar		15 Unidades			

### Lote VI – Material de Proteção e Segurança

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
43	Botinas de segurança de elástico com biqueira de aço e protetor de metatarso confeccionada em vaqueta relax de alta qualidade com curtimento atravessado, 1,8/2,0 mm linhas de espessura, hidrofugado, fechamento lateral em elástico, dorso acolchoado, protetor de metatarso externo, palmilha de tecido antiperfurante de montagem costurado junto ao cabedal (sistema strobrel), sobre-palmilha antimicrobiana, solado pu bidensidade bicolor injetado diretamente no cabedal com sistema de absorção de impacto. (Tam 44 – 03 unidades; Tam. 43 – 05 unidades; Tam. 42 – 10 unidades; Tam. 40 – 05 unidades; Tam. 39 – 05 unidades)		28 Unidades	30.28		



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

44	Calçado de segurança de uso profissional tipo botina, modelo derby, fechamento em cadarço. Confeccionado em couro hidro fugado curtido ao cromo, palmilha de montagem em não tecido montada pelo sistema strobrel, sem biqueira de aço, solado de poliuretano bidensidade injetado direto no cabedal resistente ao óleo combustível. cor do solado: preto; tipo de solado: bidensidade; certificado de aprovação 26706; (Tam. 42 – 04 unidades; Tam. 41 – 04 unidades; Tam. 40 – 05 unidades)		13 Unidades	30.28		
45	Boné com proteção para pescoço, tamanho único.		20 Unidades	30.28		
46	Cinturão abdominal lombar com suspensório (Tam. PP – 03 unidades; Tam. P – 04 unidades; Tam. M – 12 unidades; Tam. G – 08 unidades; Tam. GG – 03 unidades)		30 Unidades	30.28		
47	Protetor solar, fator 50, Anti UVA e UVB, Hipoalergênico, Livre de óleo – 120 ml		100 Unidades	30.28		

#### Lote VII – Ferramentas

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
48	Jogo de chaves Fenda/Philips Magnetizadas (Imantada) contendo: Fenda 5 x 75mm, Fenda 5 x 100mm, Fenda 6 x 125mm, PH1 x 75mm, PH1 x 100mm e PH2 x 125mm		10 Unidades	30.42		
49	Alicate de Corte Com certificação NBR9699 e NR10 para atender as especificações de isolamento de 1.000 V.		10 Unidades	30.42		

#### Lote VIII – Outros Materiais de Consumo

Item	Descrição	Marca Refer.	Qtde	Elem. Desp.	Valor Unitário	Valor Total
50	Tapete AntiDerrapante Emborrachado Medindo 240cm x 92cm (Marca/Referência: 3m)		03 Unidades	30.99		
51	Tapete AntiDerrapante Emborrachado Medindo 235cm x 92cm (Marca/Referência: 3m)		03 Unidades	30.99		
52	Avental Impermeável Plástico Branco Descartável - Material Polietileno (Plástico) Medindo 155cm x 90cm na cor Branca - durabilidade de 1 a 7 dias		150 Unidades	30.99		
53	Lona fabricada a base de polietileno de baixa densidade, reciclada, opaca, de coloração azul – 4m x 50m		01 Unidade	30.99		

#### V – FUNDAMENTO LEGAL



5.1 O fundamento legal encontra-se na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, utilizando subsidiariamente as cominações legais da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações. Como as demais legislações pertinentes.

#### **VI – MODALIDADE LICITATÓRIA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

6.1 A modalidade de licitação proposta para aquisição de material permanente será a de Pregão Eletrônico, para obtenção da proposta mais vantajosa, como preconizado no art. 1º da Lei 10.520/02.

6.2 O tipo de licitação é o MENOR PREÇO POR GRUPO E ITENS, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa. Esse agrupamento não só reduzirá consideravelmente os riscos de execução como também irá permitir propostas mais consistentes e econômicas por parte dos licitantes, reduzindo os custos a serem apresentados.

#### **VII – BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS DA CONTRATAÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS**

7.1 Esta contratação busca alcançar os seguintes resultados:

- a) Suprir a necessidade da AEM/MS nas localidades novas que foram implantadas devido a obra que esta em andamento;
- b) Oferecer qualidade de trabalho para os servidores da AEM/MS bem como a todos os usuários que necessitam de atendimento por parte deste órgão.

#### **VIII – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1 As propostas deverão ser apresentadas contendo as especificações dos equipamentos, a fim de possibilitar a sua identificação no ato da licitação e subsidiar a conferência no ato do recebimento.

#### **IX – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DE BENS**

9.1 O prazo para entrega dos equipamentos será de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data do recebimento da **NOTA DE EMPENHO**.

9.2 A entrega dos materiais deverão ser efetuados em dias úteis, no horário de expediente normal, devendo ser agendado previamente no telefone (67) 3317-5785, a fim de evitar prejuízo do andamento normal das atividades da AEM/MS.

9.3 Os materiais deverão ser entregues e todos em perfeito funcionamento e devem ser instalado quando for o caso.

#### **X - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

10.1 O recebimento dar-se-á na sede da AEM/MS, localizada na Av. Fábio Zahran, 3231 – Jardim América – Campo Grande/MS.

10.2 Os materiais deverão ser entregues de forma corretamente acondicionada (em caixas de papelão com proteção interna em isopor e embalados com plástico-bolha) ou qualquer outra forma que não ocasione dano algum aos objetos licitados.



10.3 Após a conferência será emitido um laudo técnico de aprovação ou não e, se constatado o fornecimento incompleto ou divergência daquele ofertado pela Contratada, esta estará obrigada a substituir imediatamente o material.

10.4 A forma de recebimento será de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações.

## **XI - DO RECEBIMENTO DEFINITIVO**

11.1 O recebimento definitivo dar-se-á após o recebimento de todo o objeto especificado neste Termo de Referência;

11.2 Serão devolvidos os produtos que não atenderem as especificações exigidas neste Termo de Referência.

11.3 O recebimento definitivo completar-se-á após o atestado da comissão de recebimento **(terá o mínimo de 03 servidores, sendo: o requerente do objeto, responsável pelo patrimônio e almoxarifado e o(a) Diretor(a) da área respectiva), o qual será aposto no verso da Nota Fiscal, onde deverá constar também a assinatura do responsável pela fiscalização dos produtos, quando for o caso);**

## **XII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1 Atender e cumprir todas as condições descritas neste Termo.

12.2 Cumprir fielmente o objeto de modo que o serviço se realize com esmero e perfeição, executando-os sob sua intensa e exclusiva responsabilidade.

12.3 Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante.

12.4 Indicar um preposto e substituto eventual para a gerência dos serviços técnicos e gestão administrativa do objeto.

12.5 Utilizar somente profissionais devidamente capacitados, identificados e habilitados para os serviços contratados, impondo-lhes rigoroso padrão de qualidade, segurança e eficiência.

12.6 Providenciar a substituição imediata dos profissionais utilizados na prestação dos serviços que não possuam a qualificação mínima necessária e/ou por solicitação da Contratante, devidamente justificada.

12.7 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Contratante.

12.8 Manter sigilo absoluto sobre todas as informações, dados e documentos provenientes dos serviços realizados e também sobre as demais informações internas da AEM-MS e do INMETRO e suas Superintendências que vier a ter conhecimento.

12.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração.

12.10 Manter, durante a execução deste objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



12.11 Substituir, sempre que exigido pela Contratante, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório ao interesse da Contratante.

12.12 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pela Contratante para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.13 Repassar ao técnico responsável pelo serviço todas as informações necessárias sobre as características técnicas, observando as especificações contidas neste Termo. O serviço será considerado realizado quando o técnico responsável, considerando as características técnicas do objeto, atestar a qualidade do serviço.

12.14 Manter a qualidade dos serviços dentro dos padrões estabelecidos.

12.15 Responsabilizar-se por danos causados aos equipamentos e/ou outros bens de propriedade da Contratante, ou de terceiros, ocasionados por seus prepostos, quando na execução do objeto contratado.

12.16 A contratada deverá apresentar manual em português dos equipamentos e a assistência técnica dos mesmos localizados no Brasil.

12.17 Ofertar a garantia dos produtos conforme especificado no item objeto.

### **XIII – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

13.1 Solicitar de forma rápida e adequada os serviços a serem executados.

13.2 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços, dentro das normas contratuais.

13.3 Efetuar o pagamento ajustado;

13.4 Fiscalizar a execução deste termo.

### **XIV – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

14.1. O prazo de validade da proposta será de no mínimo de 60(sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Se na proposta não constar esse prazo, subentender-se-á 60(sessenta) dias.

### **XV - PRAZO DE PAGAMENTO**

15.1 O pagamento será feito através de ordem bancária na conta corrente da empresa contratada, no prazo de até 05(cinco) dias úteis após entrega de Nota Fiscal/Fatura, condicionado o pagamento à aprovação, pela AEM/MS, da entrega dos materiais.

15.1.1. Para a execução do pagamento de que trata o item 16.1 à empresa deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura e legível o nome da Agência Estadual de Metrologia de Mato Grosso do Sul, CNPJ/MF 03.080.427/0001-35, informando os seus dados bancários.

15.1.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria licitante, obrigatoriamente com o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ's, mesmo aqueles das filiais.



15.1.3. Caso a empresa seja optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – SIMPLES, deverá apresentar anexada à Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.

15.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Neste caso, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal isentando esta AEM/MS de qualquer ônus.

#### **XVI – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 As despesas com a execução do objeto deste PREGÃO correrão à conta de dotações orçamentárias da AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL (AEM/MS), **Unidade Orçamentária:** 210206, **Programa de Trabalho:** 23665001324410000, **Plano Interno:** CONVA015906, **UASG:** 926226, **Fonte:** 0281131002, **Elementos de Despesas:** 33.390.30, **Nº de Cota Financeira** 2013CF000840, 2013CF000841, 2013CF000842, 2013CF000843, 2013CF000844, 2013CF000845, 2013CF000846, 2013CF000847, 2013CF000848.

Campo Grande, 21 de outubro de 2013.

**AUGUSTO CÉSAR RIBEIRO BARBATO**  
Diretor-Executivo

**LEONARDO FREITAS LAMBLEM**  
Requisitante

**SÉRGIO MAIA MIRANDA**  
Ordenador de Despesa



## **ANEXO II – DECLARAÇÃO OPTANTE PELO SIMPLES**

Da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15 de dezembro de 2004

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI DO ART 3º

Ilmo. Sr.  
(autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.....  
DECLARA à (nome da entidade pagadora), para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à entidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

.....  
local e data

Assinatura do Responsável



### ANEXO A - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:

Endereço:

CNPJ/MF:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Dados bancários: (.....nome do banco.....), Conta Corrente (.....) e Agência (.....).

LOTE I						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Total LOTE 1 ( )						

ITENS						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Total ITENS ( )						

LOTE II						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Total LOTE 2 ( )						

LOTE III						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

						Total LOTE 3()

LOTE IV						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
						Total LOTE 4 ()

LOTE V						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
						Total LOTE 5()

LOTE VI						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
						Total LOTE 6 ()

LOTE VII						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
						Total LOTE 7()

LOTE VIII						
Item	Descrição dos Materiais	Marca	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
						Total LOTE 8 ()

Conforme item 6 do Edital:

1. Na Proposta de Preços enviada posteriormente à fase de lances deverão constar:



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

- a) completa e claramente os dados relativos ao objeto licitado, de forma a atender todas as especificações constantes neste Edital, indicando a marca, modelo e o fabricante, quando for o caso, que bem os identifiquem;
- b) o prazo da entrega do material: .....
- c) o prazo de garantia do objeto licitado: .....
- d) prazo de validade da proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias;
- e) preço unitário e total do item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme o que estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando a quantidade constante do Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, será considerado os primeiros, bem como entre os expressos em algarismos numéricos e escritos divergentes, vigorará o valor por extenso;
- f) declaração expressa na própria proposta, de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, seguros, fretes, bem como quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas que serão de única e exclusiva responsabilidade da licitante, não se aceitando qualquer acréscimo nos preços ofertados;
- g) o CNPJ/MF já referido será o mesmo a constar na Nota de Empenho e, conseqüentemente, nas Notas Fiscais/Faturas;
- h) telefone (código de área) 0000-0000, fax (código de área) 0000-0000. Celular (código de área) e e-mail: .....
- i) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, caso a licitante se faça representar por uma de suas filiais todos os documentos deverão estar em nome da filial exceto aqueles que, pela sua própria natureza e comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 2) a licitante, responsabilizar-se-á por todas as ofertas e lances efetuados durante o processo licitatório, assumindo como firmes e verdadeiros os preços lançados.
- 3) a apresentação da(s) proposta(s) implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Local e data: .....

.....  
Assinatura do Representante Legal

obs: se necessário deverá acompanhar a proposta de preços a procuração, particular ou pública, que determine tais poderes.



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agrário, da Produção,**  
**da Indústria, do Comércio e do Turismo - Seprotur**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

ANEXO B - DADOS CADASTRAIS PARA CONTRATO / TERMO ADITIVO		
<b>DADOS DA EMPRESA:</b>		
<b>Razão Social</b>	<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço da sede da empresa: (logradouro/nº/compl.)</b>		
<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>CEP:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Telefone / fax:</b>
<b>Dados Bancários</b>		
<b>Agência</b>	<b>Conta</b>	
<b>Banco</b>		
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO / TERMO ADITIVO</b>		
<b>Nome completo:</b>		
<b>Nacionalidade:</b>	<b>Estado civil:</b>	
<b>Profissão</b>	<b>Cargo</b>	
<b>Nº da carteira de identidade</b>	<b>Órgão expedidor</b>	
<b>CPF:</b>		
<b>Endereço residencial (logradouro/nº/compl.):</b>		
<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>CEP:</b>
<b>(PREENCHER CASO HAJA MAIS DE UM RESPONSÁVEL LEGAL)</b>		
<b>Nome completo:</b>		
<b>Nacionalidade:</b>	<b>Estado civil:</b>	
<b>Profissão</b>	<b>Cargo</b>	
<b>Nº da carteira de identidade</b>	<b>Órgão expedidor</b>	
<b>CPF:</b>		
<b>Endereço residencial (logradouro/nº/compl.):</b>		
<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>CEP:</b>



**ANEXO C**

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO ou DEFINITIVO**

**Item / Objeto:**

**Requisitante / Setor:**

**Modalidade:**

**Data de entrega:**

**Fornecedor**

Razão Social:

CNPJ:

Contato:

Fone/Fax:

E-mail:

Após análise, o objeto apresentado foi:

Aprovado

Aprovado com ressalvas . Justificativa: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Reprovada. Justificativa: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Em, \_\_\_ de \_\_\_ de 2013,

\_\_\_\_\_  
Requisitante ou Fiscal

\_\_\_\_\_  
Resp. pelo Setor de Almo. Ou Patrimonio

\_\_\_\_\_  
Diretor da Área