



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e  
Desenvolvimento Econômico - SEMADE  
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS

## EDITAL

A AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL –AEM/MS – **INMETRO**, UASG 926226, mediante o (a) Senhor (a) Pregoeiro (a), nomeado pela Portaria”P” AEM/MS n.º 19/2016 assinada pela Diretor-Presidente, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as informações abaixo:

### SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES DO EDITAL	14.DA ENTREGA DO OBJETO
2. OBJETO	15.DA CONTRATAÇÃO DAS MICRO E EMPRESAS DE PEQ. PORTE
3.DA LEGISLAÇÃO	16.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4.DA PARTICIPAÇÃO	17.DO PAGAMENTO
5.DO CREDENCIAMENTO	18.DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
6.DA PROPOSTA DE PREÇOS	19.DOS USUÁRIOS
7.DO JULGAMENTO E DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	20.DO CONTROLE E ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
8.DA FORMULAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS LANCES	21.DOS PREÇOS
9.DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO	22.DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
10.DA HABILITAÇÃO	23.DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.DAS IMPUGNAÇÕES AO ATO CONVOCATÓRIO	24.DAS PENALIDADES
12.DOS RECURSOS	25.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	26.DO FORO



## 1. INFORMAÇÕES DO EDITAL

<b>1.1</b>	<b><u>PROCESSO AEM/MS N°</u></b>	<b><u>6101100025/2017</u></b>
<b>1.2</b>	<b><u>PREGÃO ELETRÔNICO N°</u></b>	<b><u>01/2017</u></b>
<b>1.3</b>	<b><u>TIPO DE LICITAÇÃO</u></b>	<b><u>MENOR PREÇO POR LOTE</u></b>
<b>1.4</b>	<b><u>DATA abertura do certame</u></b>	<b><u>08/05/2017</u></b>
<b>1.5</b>	<b><u>HORÁRIO</u></b>	<b><u>09 horas (horário de Brasília)</u></b>
<b>1.6</b>	<b><u>LOCAL</u></b>	<b><u><a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a></u></b>
<b>1.7</b>	<b><u>ANEXOS AO PRESENTE EDITAL</u></b>	<b>Anexo I: Termo de Referência Anexo II: Declaração/Simples <u>Anexo III: Minuta da Ata de Registro de Preços</u> Anexo A – Modelo de Proposta de Preços <u>Anexo B – Dados Cadastrais</u></b>

## 2. OBJETO

<b>2.1</b>	<b>Aquisição de materiais permanentes, conforme especificação no termo de referência anexo I deste Edital.</b>	
<b>2.2</b>	<b>VIGÊNCIA DA ATA</b>	12 (doze) meses, contada a partir da sua assinatura.
<b>2.3</b>	<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	Conforme especificado no Anexo I – Termo de Referência.
<b>2.4</b>	<b>PRAZO DE GARANTIA</b>	No mínimo 12 (doze) meses quando for o caso, contados a partir do recebimento. A empresa se obriga a efetuar a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da constatação do defeito ou das divergências e comunicação à empresa contratada.
<b>2.5</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	Elementos de Despesa: <b>44.90.52.06 / 30 / 35</b>



2.6	<b>PRAZO PARA PAGAMENTO</b>	Até 05 (cinco) dias úteis da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, condicionado sempre à aprovação pela AEM/MS do material entregue.
2.7	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	Constantes do Item 17 do edital.
2.8	<b>Conforme orientação registrada no Portal de Compras do Governo Federal, no dia 02/10/2008, e em face da previsão contida no artigo 22 do Decreto 5450/2005, SOB PENA DE NÃO SUA PROPOSTA NÃO SER ACEITA, DEVERÁ o licitante PREENCHER, no campo do ComprasNet (Descrição detalhada do objeto ofertado), A ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO ora em disputa, de maneira a demonstrar as principais características do mesmo. Frases simples, de uma a duas linhas acompanhadas, ou não, de terminologia do tipo “DE ACORDO OU CONFORME EDITAL”, sem caracterizar o objeto, e que ensejam propostas dúbias, minimamente suficientes, PODERÃO – sob a responsabilidade do (a) Pregoeiro (a) – serem DESCLASSIFICADAS.</b>	

### 3 – DA LEGISLAÇÃO

- LEI 8.666/93;
- LEI 10.520/02;
- LEI COMPLEMENTAR 123/06, de 14 de Dezembro de 2006;
- DECRETO Nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000;
- DECRETO Nº 3.931, de 19 de Setembro de 2001;
- DECRETO Nº 4.342, de 23 de Agosto de 2002;
- DECRETO 5.450/2005, de 1º de Julho de 2005;
- DECRETO 5.504/2005, de 8 de Agosto de 2005;
- DECRETO 6.204/2007, de 5 de Setembro de 2007;
- IN Nº 01 de 8 de Agosto de 2002.
- DECRETO nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- DECRETO nº 8.250, de 23 de maio de 2014.

### 4 – DA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus anexos.

4.2 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, aquelas declaradas inidôneas, as suspensas de licitar e contratar com a Administração Pública e, por fim, as sociedades cooperativas por força de acordo firmado em 05 de Julho de 2003, entre o Ministério Público do Trabalho e a Advocacia Geral da União.



4.3 Não serão admitidas na licitação, como proponentes, pessoas físicas e pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.4 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O credenciamento dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal, intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art.3º, parágrafo 1º, do Decreto nº. 5450/05) no site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>.

5.2. As licitantes e seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico (Art. 3º, parágrafo 6º, do Decreto nº. 5450/05).

5.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 3º, parágrafo 5º, do Decreto nº. 5450/05).

## **6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Art. 13º, Inciso III do Decreto nº. 5450/05).

6.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13º, Inciso IV do Decreto nº. 5450/05).

6.3. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subseqüente encaminhamento da Proposta de Preços, a partir da divulgação do Edital,



exclusivamente por meio de sistema eletrônico (caput do Art. 21 e § 1º do Decreto 5450/05).

6.4. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico (Art. 13, inciso II, Decreto 5450/05). Nesta fase a empresa não poderá identificar-se ao enviar a proposta.

6.5. Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (Art. 21, § 2º do Decreto 5450/05).

6.6. A partir do encerramento da etapa de lances da sessão pública, a proposta de preços final, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, os preços unitários e totais atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, deverá ser encaminhada conforme o disposto no item 8 deste Edital.

6.7. Na Proposta de Preços enviada posteriormente à fase de lances deverão constar:

a) assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara não podendo ser manuscrita nem conter rasuras ou entrelinhas;

b) completa e claramente os dados relativos ao objeto licitado, de forma a atender todas as especificações constantes neste Edital, indicando a marca, modelo e o fabricante que bem os identifiquem;

c) o prazo da entrega dos materiais, como aponta o item 2.3,

d) o prazo de garantia do objeto licitado, previsto no item 2.4,

e) prazo de validade da proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias;

f) preço unitário e total do item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme o que estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), **com no máximo duas casas decimais após a vírgula**, considerando a quantidade constante do Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, bem como entre os expressos em algarismos numéricos e escritos divergentes, vigorará o valor por extenso;

g) declaração expressa na própria proposta, de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, seguros, fretes, bem como quaisquer outras despesas, diretas ou



indiretas que serão de única e exclusiva responsabilidade da licitante, não se aceitando qualquer acréscimo nos preços ofertados;

h) a razão social, o CNPJ/MF, o endereço completo da licitante, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos. O CNPJ/MF aqui referido será o mesmo a constar na Nota de Empenho e, conseqüentemente, nas Notas Fiscais/Faturas;

i) os meios de comunicação disponíveis tais como, telefone e código de área, fax e e-mail;

j) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, caso a licitante se faça representar por uma de suas filiais todos os documentos deverão estar em nome da filial exceto aqueles que, pela sua própria natureza e comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. A licitante responsabilizar-se-á por todas as ofertas e lances efetuados durante o processo licitatório, assumindo como firmes e verdadeiros os preços lançados.

6.9. A apresentação da(s) proposta(s) implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. O(a) pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão por ele acerca da aceitação do lance de menor valor por lote ou por item, conforme o Tipo de Licitação apontado no item 1.3 do presente edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

7.2.1. Não atendam às exigências deste Edital;

7.2.2. Contenham vícios ou ilegalidades;

7.2.3. Não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Anexo I – Termo de Referência;

7.2.4. Apresentarem preços finais superiores ao valor máximo total estabelecida pela AEM/MS;



7.2.5. Apresentarem preços que sejam manifestadamente inexequíveis conforme art. 48 § 1º da Lei 8.666/93.

## **8 – DA FORMULAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS LANCES**

8.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento, respectivo horário de registro e valor.

8.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema. Poderá ser disputado o segundo, terceiro, quarto e quinto lugares (Art. 24, § 3º do Decreto 5450/05).

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada à identificação do detentor do lance.

8.6. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances (Art. 24, § 10 do Decreto 5450/05).

8.6.1 O(a) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.2 Quando a desconexão persistir por mais de 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes (Art. 24, § 11 do Decreto 5450/05).

8.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a), que determinará aleatoriamente o período de iminência, transcorrido esse período o pregão entrará no período aleatório com duração máxima de 30(trinta) minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. (Art. 24, § 6º e § 7º do Decreto 5450/05).



8.8. Após o encerramento da etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação. (Art. 24, § 8º do Decreto 5450/05).

8.9. No caso da disputa ser pelo menor valor do lote, para que a licitante seja considerada a vencedora do mesmo, ela terá que ofertar todos os itens que compõem o lote.

8.9.1. A desclassificação de um item do lote implicará na desclassificação total do lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender os requisitos para todos os itens que o compõe;

8.10 Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.10.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a solicitação do(a) Pregoeiro(a), apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.10.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.10.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.10.4. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.10.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **9 - DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

9.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar, em no máximo 01 (uma) hora, a situação de regularidade mediante





encaminhamento, via fax, (67) 3342-1219 ou “escaneados” para o endereço eletrônico [elbia@aem.ms.gov.br](mailto:elbia@aem.ms.gov.br), ou via sistema Comprasnet. **Referente a estas documentações exigidas no instrumento convocatório, com posterior entrega do original ou cópia autenticada observando os prazos legais pertinentes, de até 05 (cinco) dias consecutivos, da convocação no meio eletrônico.**

9.2. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

9.2.1. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **10 – DA HABILITAÇÃO**

10.1 Para habilitação neste Pregão Eletrônico a licitante deverá possuir registro cadastral atualizado no SICAF, com situação devidamente regular, a qual será confirmada por meio de consulta “on-line” sendo que os seguintes documentos serão solicitados e assim apresentados:

10.2 A HABILITAÇÃO JURÍDICA será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

a) prova de registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação; ou

c) inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício; ou



d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

e) das empresas cadastradas no SICAF será exigida somente a cópia da última alteração de seu estatuto ou contrato social, conforme o caso, onde se identifique claramente os objetivos sociais e os responsáveis pela empresa, caso essas informações não sejam identificadas nesses documentos o(a) Pregoeiro(a) solicitará o envio dela completa.

10.3 A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA será comprovada mediante consulta on-line ao SICAF

10.3.1. Serão consultados no banco de dados da Secretaria da Receita Federal a validade do CNPJ/MF e da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

10.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.3. Será consultada no banco de dados do Tribunal Superior do Trabalho a prova de inexistência de débitos inadimplidos junto a Justiça do Trabalho, mediante a emissão de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Enquanto essa informação não estiver disponível no SICAF, faremos a consulta diretamente no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

10.4 A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA será comprovada mediante a seguinte documentação no SICAF:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extraírem-se os Índices de Liquidez Corrente (ILC), Índices de Liquidez Geral (ILG) e Índices de Solvência Geral (ISG), quando maiores que 1(um) não será necessário apresentá-lo e quando os índices apresentados forem menores ou iguais a 01(um), a licitante deverá comprovar por meio de balanço patrimonial do último exercício social, o valor do patrimônio líquido mínimo ou do capital social correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total de sua proposta;

b) serão considerados aceitos o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

- publicados em Diário Oficial ou;
- publicados em jornal de grande circulação ou;



- registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
- por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº. 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1995, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo pelo(a) Pregoeiro(a), fica dispensada a inclusão na documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão;

c) as empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

d) de acordo com o Art. 3 do Decreto 6.204/2007: “na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigido da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social”.

## **11 – DAS IMPUGNAÇÕES DO ATO CONVOCATÓRIO**

11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão na forma eletrônica. (caput do Art. 18 do Decreto 5450/05).

11.1.1. Caberá ao Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24(vinte e quatro) horas. (Art. 18, § 1º do Decreto 5450/05).

11.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. (Art. 18, § 2º do Decreto 5450/05)

## **12 – DOS RECURSOS**

12.1. Existindo intenção de interpor recurso, a licitante deverá manifestá-la ao pregoeiro(a) por meio eletrônico, em formulário próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor.

12.2. A licitante dispõe do prazo de 03 (três) dias para a apresentação formal das razões do recurso, ficando o(s) demais licitante(s) desde logo, intimado(s) a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e consequente adjudicação do item pelo(a) Pregoeiro(a).

12.4. Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do(a) Pregoeiro(a), não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação dos itens do PREGÃO ao licitante vencedor.

12.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados sob a responsabilidade do(a) Pregoeiro(a) e de sua Equipe de Apoio, no seguinte endereço: Avenida Fabio Zahran, 3231, Jardim América, CEP 79.080-400, Campo Grande/MS.

### **13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro(a) sempre que não houver recurso.

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo(a) pregoeiro (a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### **14 – DA ENTREGA DO OBJETO**

14.1 Por tratar-se de PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTO DE PREÇOS a entrega será parcelada e sempre de acordo com as necessidades da AEM/MS no prazo máximo previsto no item 2.3 deste edital, contado sempre após a solicitação formal;

14.2. O material deverá ser entregue no Almojarifado da AEM/MS, localizado na Av. Fabio Zahran, 3231, Jardim América, Campo Grande, Mato Grosso do Sul-MS, CEP 79.080-400, telefone (067) 3317-5760, no horário (local) de expediente (de 2ª às 6ª feiras, de 07h30min às 13h30min).

14.3 Os materiais serão recebidos sob a supervisão de uma Comissão de Recebimento de Material, que será designada para este fim, composta de 03 (três) servidores, com



autoridade para exercer, como representante legal da AEM/MS, toda e qualquer ação de aceite e recusa dos materiais.

## **15 – DA CONTRATAÇÃO DAS MICRO E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

15.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (Art. 4º do Decreto 6.204/2007).

15.2. De acordo com o § 1º do Art. 4º do Decreto 6.204/2007: na fase de habilitação, deverá ser apresentada e conferida toda a documentação e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15.3. De acordo com o § 2º do Art. 4º do Decreto 6.204/2007: a declaração do vencedor de que trata o § 1º acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, no caso do pregão, conforme estabelece o art. 4º, inciso XV, da Lei nº 10.520, de 14 de Julho de 2002.

15.4. De acordo com o § 3º do Art. 4º do Decreto 6.204/2007: a prorrogação do prazo previsto no § 1º deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

15.5. A não regularização da documentação no prazo previsto no item 15.2 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas com a execução do objeto deste PREGÃO correrão à conta de dotações orçamentárias da AEM/MS, Funcional Programática 10.61201.23.665.0063.6502.0001, FONTE 0281050001, cujo Elemento da Despesa é aquele informado no item 2.5 do presente edital.



## **17 – DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será feito de acordo com o prazo e condições estabelecidas no item 2.6 do presente edital, através de ordem bancária na conta corrente da empresa fornecedora a cada entrega, condicionado sempre à aprovação pela AEM/MS de todo material entregue, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

17.1.1. Para a execução do pagamento de que trata o item 17.1 à empresa deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura e legível o nome da Agência Estadual de Metrologia do Estado de Mato Grosso do Sul- MS, órgão delegado do INMETRO, CNPJ 03.080.427/0001-35, informando os seus dados bancários.

17.1.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria licitante, obrigatoriamente com o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ's, mesmo aqueles das filiais.

17.1.3. Caso a empresa seja optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – SIMPLES, deverá apresentar anexada à Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.

17.1.3.1 Quando se tratar de prestação de serviços, a empresa optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – SIMPLES, fica obrigada a informar o percentual de retenção do ISS e destacar o valor correspondente nas notas fiscais, conforme determina a Lei Complementar 128 de 19 de Janeiro de 2008 em seu artigo 3, que altera o artigo 21, parágrafo 4 da Lei Complementar 123 de 14/12/2006. Caso este percentual não seja informado, será retido no momento do pagamento da nota fiscal o percentual máximo.

17.1.3.2 Será obrigatório o envio do extrato do simples nacional do fornecedor junto à nota fiscal, para fins de conferência do faturamento acumulado até o mês anterior e seu devido enquadramento a faixa de faturamento.

17.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Neste caso, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal isentando a AEM/MS de qualquer ônus.



## **18 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante do Anexo III e nas condições previstas neste Edital, que será parte integrante da mesma, e que conterá todos os itens licitados e homologados, indicando a Licitante Vencedora para cada item e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer pelo preço da primeira colocada para aquele item, em número necessário para completar o quantitativo total estimado no Edital, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

18.2. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, durante os quais a AEM/MS não será obrigado a adquirir o material, objeto desse Edital, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

18.3. Será assegurada aos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços a preferência de fornecimento, quando, na hipótese de que trata o subitem anterior do processo específico para compra, resultar preço igual ou superior ao registrado.

18.4. A AEM/MS-INMETRO convocará formalmente as licitantes vencedoras e aquelas classificadas segundo o subitem 6, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião de assinatura da Ata de Registro de Preços, bem como aquelas que se classificaram para a fase de lances para aquele item e que tenham interesse em fornecê-lo ao preço da primeira colocada.

18.4.1 O prazo previsto no subitem 18.4 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela Licitante Vencedora ou por um dos classificados convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela AEM/MS;

18.4.2 Caso a licitante vencedora encontre-se em região distante do local indicado pela AEM/MS para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o instrumento contratual será enviado à empresa, que deverá remetê-lo a AEM/MS devidamente assinado e com todas as folhas rubricadas.

18.5. De acordo com o previsto no art. 4º da Lei 10.520/02, Incisos XXIII e XVI, no caso da licitante vencedora de determinado item, depois de convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ela previstas neste Edital, a AEM/MS convocará a segunda colocada a assinar a Ata de Registro de Preços para aquele item, lançando na Ata, o último valor ofertado por ela, ou o valor da primeira



colocada na fase de lances, na hipótese de ter manifestado, anterior e formalmente, o interesse em fornecer o item pelo preço da primeira colocada, convocando as demais classificadas.

18.6. Qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a AEM/MS fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

18.7. O extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, de acordo com o previsto no artigo 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93 e no artigo 10, do Decreto n. 3.931/01.

## **19 - DOS USUÁRIOS**

19.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, a AEM/MS e órgão ou entidade que tenha participado dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93, nos Decretos n.º 3.931/01 e n.º 4.342/02 e na IN n.º 01/02, de 08 de Agosto de 2002, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.

19.2. Nos termos do art. 8º do Decreto n.º 3.931/01, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a AEM/MS, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 3º do art. 8º do Decreto n.º 3931/01, alterado pelo Decreto n.º 4.342/02.

## **20 - DO CONTROLE E ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 A AEM/MS, órgão gerenciador, realizará todo o procedimento licitatório previsto no art. 2º, § 2º, do Decreto nº. 3.931/01, tais como:

20.1.1 convocação dos fornecedores para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme item 18.4, e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

20.1.2 gerenciamento da Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;





20.1.3 condução dos procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

20.2 A emissão dos pedidos de compras será de inteira responsabilidade e iniciativa do órgão usuário do registro, e serão formalizados por intermédio de empenho, quando a entrega for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou, por contrato nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto aos fornecedores.

20.3 Quando comprovado o descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços, o órgão participante poderá comunicar a ocorrência a AEM/MS- INMETRO e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinado o pedido de compra, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **21 - DOS PREÇOS**

21.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da Ata de Registro de Preços são aqueles especificados na planilha dela constante, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico n.º 01/2017.

21.2. Em cada fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços, serão observadas, as cláusulas e condições constantes deste Edital e seus anexos, que a precedeu e que integrará o instrumento de compromisso.

21.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada neste certame pela empresa detentora daquela Ata, a qual também a integrará.

## **22 – DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

22.1. Considerando o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços, e em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei nº 9.069, de 29/06/1995, e demais legislações, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que devidamente comprovados, sendo que:

22.1.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:



- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se inferior ao preço praticado no mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **23 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

23.1. Haverá o cancelamento automático da ata de registro de preços:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou

23.2. Haverá o cancelamento a pedido da empresa, quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

23.3. Haverá o cancelamento a pedido da AEM/MS, unilateralmente, quando:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- d) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;



e) se recusar a receber, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

23.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta Ata, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

23.4.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, considerando-se cancelado o preço registrado após 05 (cinco) dias úteis da publicação.

## **24 – DAS PENALIDADES**

24.1. A inexecução, total ou parcial, dos itens deste EDITAL, implicará no ressarcimento, pela empresa, das perdas e danos que acarretar a AEM/MS, podendo, ainda, ser declarada inidônea para licitar com a Administração Pública, ficando a licitante sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar;

24.2. As seguintes sanções poderão ser aplicadas ao contratado sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública:

a) advertência, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, a critério da AEM/MS, mediante justificativa;

b) multa de 0,5% (meio por cento) por dia ou ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da parcela, atualizado e corrigido, pelo cumprimento irregular e injustificado de alguma das condições e dos prazos estipulados neste EDITAL e na proposta apresentada, ou multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, ou atraso superior a 10 (dez) dias;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da AEM/MS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a AEM/MS;

24.3. A aplicação da penalidade ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;



24.4. Das penalidades de que tratam este EDITAL cabe recurso administrativo, pedido de representação ou pedido de reconsideração, conforme o caso, de acordo os prazos estabelecidos no art. 109 da Lei 8.666/93;

24.5. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, terá caráter meramente moratório e não compensatório, razão pela qual a sua cobrança não exime a empresa da reparação dos danos ou prejuízos que acarretar a AEM/MS;

24.6. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da AEM/MS, a LICITANTE ficará isenta das penalidades mencionadas;

24.7. As multas aplicadas à empresa deverão ser recolhidas aos cofres da AEM/MS, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da notificação que comunicar a penalidade, independente da apresentação de recurso, sob pena de as importâncias respectivas serem abatidas do pagamento a ser efetuado;

24.8. As penalidades mencionadas no item 24.2 serão registradas no SICAF, conforme art. 40, da IN SLTI nº 02/2010.

24.9. Fica sob total responsabilidade da licitante vencedora a entrega do objeto ofertado de acordo com o Edital. Caso o material apresente qualquer defeito a licitante deverá substituí-lo, responsabilizando-se por fretes e/ou quaisquer despesas adicionais decorrentes do fato supramencionado.

## **25 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. As despesas com fretes, impostos ou qualquer outro tipo de ônus que possam alterar o preço final do produto, ficam por conta e total responsabilidade da licitante vencedora.

25.2 Conforme o §2º do Art. 3º da IN nº. 02, de 11/10/2010: “nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o proponente homologado não estiver inscrito no SICAF, o seu cadastramento deverá ser feito pela Administração, sem ônus para o proponente, antes da contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada”;

25.3. A critério da Administração da AEM/MS, sem que caiba aos concorrentes direito a qualquer reclamação ou reivindicação judicial ou extrajudicial, a presente licitação poderá ser revogada no todo, em parte, ou ser adiada a sua realização por conveniência administrativa, financeira ou técnica.



25.4. Levando-se em conta o interesse da AEM/MS, é facultada ao Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente nas propostas.

25.5. A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável aceitação pelas licitantes das condições do EDITAL, cujo desconhecimento não poderá alegar.

25.6. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste EDITAL serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados.

25.7. Será comunicada em tempo hábil, por escrito, às empresas que retirarem o EDITAL, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus ANEXOS.

25.8. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes do item 06 do presente Edital, o lance é considerado proposta.

25.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.10. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03(três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do endereço [elbia@aem.ms.gov.br](mailto:elbia@aem.ms.gov.br).

25.11. O presente edital será fornecido por meio magnético, ou seja, CD, fornecido pela empresa interessada, no qual serão gravados, também, seus anexos, enumerados abaixo ou, via eletrônica: no site da [www.aem.ms.gov.br](http://www.aem.ms.gov.br) e por e-mail. Para tanto a empresa interessada deverá solicitá-lo através do seguinte e-mail: [elbia@aem.ms.gov.br](mailto:elbia@aem.ms.gov.br), mencionando: 1) razão social completa, 2) nome fantasia (se houver), 3) CNPJ/MF, 4) telefone e código de área e 5) nome completo de quem solicita ou receberá o respectivo e-mail. O mesmo encontra-se também disponível na íntegra no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

25.12. A AEM/MS não se responsabiliza por editais enviados por terceiros, considerando e responsabilizando-se apenas pelas informações contidas em seus endereços eletrônicos oficiais informados no item 25.11 e no Diário Oficial da União – DOU, Seção 3.



25.13. De acordo com a Instrução Normativa nº 01 de 08 de agosto de 2002, em seu artigo 3º: os pregões presenciais e eletrônicos serão realizados por intermédio do Comprasnet, precedidos das inclusões dos respectivos avisos e Editais, assim como das suas publicações, publicados pela Imprensa Nacional e consequente divulgação no Portal. Portanto, ao fazer o download dos Editais todo o interessado deverá informar corretamente seu telefone, CNPJ e e-mail, para que numa eventual necessidade, o(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio possam entrar em contato.

25.13.1. A AEM/MS não se responsabiliza pelos dados (telefone, CNPJ e e-mail) informados de forma incorreta.

25.14. Serão analisadas as seguintes declarações digitalizadas: 1.Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação, na forma do § 2º do Art. 32 da Lei 9.666/93, alterada pela Lei 9.648/98, Lei 9854/99, 2.Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, 3.Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, 4.Declaração ME/EPP/Cooperativa, na forma da Lei 123/2006, alterada pela Lei 11.488/2007, quando for o caso, e 5.Declaração Independente de Proposta, de acordo com a Instrução Normativa nº 2 de 16 de Setembro de 2009, serão tratadas de modo virtual pelo sistema. Em campo próprio, no momento da elaboração e envio da proposta, também enviará as referidas declarações, as quais somente serão visualizadas pelo(a) Pregoeiro(a) na fase de habilitação, quando também poderão ser alteradas ou reenviadas pelos fornecedores, por solicitação do(a) Pregoeiro(a).

25.14.1. De acordo com os § 2º e 3º do art. 21 do Decreto 5.450, 31 de maio de 2005: “§ 2º Para participação no Pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório” e

“§3º A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste decreto.”

25.15. O presente Pregão será conduzido pela Pregoeira **Elbia Katiane Blanco Insaurralde**, auxiliada pela Equipe de Apoio, que será composta pelos seguintes servidores:

- a) Everton Paini Malheiros**
- b) Leonardo de Freitas Lamblem**

25.16. Em caso de dúvidas sobre o Edital e Anexos prevalecerá o estabelecido no Edital com fundamento no art. 41 da Lei 8.666/93.



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e  
Desenvolvimento Econômico - SEMADE  
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

## **26 – DO FORO**

26.1. Será competente o Foro da Justiça Estadual da Seção Judiciária de Campo Grande/MS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Campo Grande, 13 de Abril de 2017.

**ELBIA KATIANE BLANCO INSAURRALDE**  
**Pregoeiro(a)**

**NILTON PINTO RODRIGUES**  
**Diretor Presidente**  
**Ordenador de Despesa**



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

O presente termo de referência se vincula integralmente Edital do pregão citado abaixo, em direitos, responsabilidades, obrigações e todas as cláusulas estabelecidas, bem como legislação que rege o procedimento licitatório.

### **1. INFORMAÇÕES DO EDITAL**

<b>1.1</b>	<b><u>PROCESSO AEM/MS N°</u></b>	<b><u>6101100025/2017</u></b>
<b>1.2</b>	<b><u>PREGÃO ELETRÔNICO N.º</u></b>	<b><u>01/2017</u></b>
<b>1.3</b>	<b><u>TIPO DE LICITAÇÃO</u></b>	<b><u>MENOR PREÇO POR LOTE</u></b>

### **2. DO OBJETO**

<b>2.1</b>	<b>OBJETO</b>  <b>Aquisição de materiais permanentes, conforme abaixo relacionado.</b>	
<b>2.2</b>	<b>VIGÊNCIA DA ATA</b>	12 (doze) meses, contada a partir da sua homologação.
<b>2.3</b>	<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	Conforme especificado no Termo de Referência.
<b>2.4</b>	<b>PRAZO DE GARANTIA</b>	No mínimo 12 (doze) meses quando for o caso, contados a partir do recebimento. A empresa se obriga a efetuar a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da constatação do defeito ou das divergências e comunicação à empresa contratada.
<b>2.5</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	Elementos de Despesa: <b>44.90.52.06 / 30 / 35</b>
<b>2.6</b>	<b>PRAZO PARA PAGAMENTO</b>	Até 05 (cinco) dias úteis da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, condicionado sempre à aprovação pela AEM/MS do material entregue.
<b>2.7</b>	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	Constantes do Item 17 do edital.





### 3. JUSTIFICATIVA

3.1 A aquisição dos equipamentos elencados abaixo se faz necessária para atender ao número de servidores que crescerá, devido ao concurso público realizado em 2014, com sua validade prorrogada até 2018. Alguns desses servidores irão realizar serviços de fiscalização em campo. Será necessário, também, renovar alguns dos kits (coletor de dados + impressora térmica), que apresentam problemas. Além disso, a aquisição é de suma importância para atendimento do Plano de Trabalho pactuado entre AEM/MS e INMETRO.

### 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1 Aquisições de equipamentos de informática e outros, conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	Qtde	Prazo de Entrega	Estimativa de Entrega
01	<p>Aquisição de <b>COLETOR DE DADOS</b>, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deverá possuir recurso de armazenamento e processamento de dados através de digitação e captura de imagem.</li><li>-O equipamento ofertado deverá estar de acordo com as normas técnicas e homologações da ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações).</li><li>-A comprovação do item anterior se dará mediante Certificado de Homologação do Equipamento emitida pela ANATEL para as tecnologias exigidas neste termo de referência e também para todas as faixas de frequências de operação quadriband e 3g (850Mhz, 900Mhz, 1800Mhz, 1900Mhz e 2100Mhz).</li><li>-Deverá possuir tecnologias de comunicação: Bluetooth, 3G, GSM/GPRS,GPS e WI-FI no mínimo a 802.11b/g/n.</li><li>-O equipamento deverá operar no mínimo nas quatro faixas de frequência de GSM e GPRS, a saber : 850Mhz, 900Mhz , 1800Mhz e 1900Mhz.</li><li>-Deverá possuir câmera colorida,Resolução no minimo de 2.0 megapixels.</li></ul> <p><b>Características de Resistência, Robustez e Ergonomia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deverá possuir carcaça em material rígido e resistente a quedas de no mínimo 1,5 metros no chão de concreto;</li><li>-O coletor deverá vir identificado em sua carcaça com o número de série, marca e modelo;</li><li>-Deverá possuir a classificação de selagem de IP64 ou superior;</li><li>-Resistir e suportar utilização intensiva em ambientes de temperatura variada e umidade não condensada de 95%;</li><li>-Suportar temperatura em operação na faixa de 10º C negativos a 50º C positivos;</li><li>-Deverá ter sua carcaça construída com material altamente resistente e com acabamento externo de pintura e cor uniforme, sem deformações, arestas cortantes ou parafusos salientes;</li></ul> <p><b>Processador e Memória Principal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-O processador do coletor deverá possuir clock mínimo de 1.0 ghZ;</li></ul>	08 Unidades	30 dias	03 parcelas



Órgão  
Delegado



<p>-A memória principal instalada deverá ter no mínimo 512 Mb de memória RAM e 2 GB de memória Flash não volátil; podendo ser expandida até 32GB através de cartão de memória.</p> <p><b>Baterias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deverá possuir bateria recarregável de Íons de Lítio 3.7v, mínimo 3.600mAh, de no mínimo 13,00Wh de forma a proporcionar no mínimo 6 horas de utilização ininterruptas do equipamento.</li><li>-Após o esgotamento da bateria, o coletor não deverá perder nenhuma configuração.</li><li>-Deverá ser fornecido, para cada equipamento, um carregador veicular para dar carga na bateria.</li><li>-Deverá ser fornecido um carregador de baterias com alimentação 110/220 Vca por equipamento.</li><li>-O tempo máximo esperado para o restabelecimento da carga da bateria é de 4 horas.</li></ul> <p><b>Teclado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-O teclado do coletor de dados deverá possuir um mínimo de 40 teclas no modelo QWERTY, deverá possuir também 10 (dez) teclas numéricas, podendo ser separadas do teclado alfabético ou conjugadas com o mesmo, através acionamento de tecla auxiliar.</li><li>-As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros.</li><li>-As teclas deverão ter largura mínima de 4 (quatro) milímetros de forma proporcionar produtividade e conforto de seus usuários em sua utilização intensiva.</li></ul> <p><b>Display de Cristal Líquido e Captura de Imagens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-O coletor deverá possuir um display de cristal líquido colorido com no mínimo 3.5 polegadas e resolução mínima de resolução mínima de 480 x 640 pixel VGA.</li><li>-Display com touchscreen, ou seja, que permita o acionamento de comandos e aplicativos através do toque na tela;</li><li>-Display deverá ter luz interna para que seja utilizado em período noturno ou em ambientes escuros;</li><li>-Para se capturar a imagem deverá ter uma função de tal forma que a imagem seja projetada na tela do coletor antes de ser salva. Deverá ser possível salvar a imagem em JPG.</li></ul> <p><b>Sistema Operacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-O coletor deverá ter instalado um dos seguintes sistemas operacionais: Windows Hand Held 6.5 ou superior;</li><li>-O sistema operacional de cada equipamento deve vir com licença oficial do fabricante.</li></ul> <p><b>Unidade de Armazenamento Interna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Possuir pelo menos um slot para armazenamento de dados e imagens.</li><li>-Deverá ser fornecido juntamente com cada equipamento um cartão de memória de no mínimo 16 GB, com durabilidade mínima de 2,000,000 ciclos (leitura/escrita e apagamento), com retenção de dados de no mínimo de 10 anos e temperatura de operação de mínima de -40C to 85C</li></ul> <p><b>Comunicação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-O coletor deverá transmitir e receber dados sem fio via Bluetooth, 3G ou superior e WI-FI no mínimo a 802.11b/g/n, através de módulos integrados ao equipamento.</li><li>-Deverá possuir comunicação por meio de cabos, que se conectem ao coletor e na outra extremidade seja padrão USB.</li><li>-Possuir auto-falante e microfone integrados ao equipamento.</li><li>-Possuir dispositivo A-GPS</li></ul> <p><b>Itens Complementares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-O coletor deverá vir com capa protetora;</li><li>-Deverá ser fornecido para cada equipamento 1 bateria reserva;</li></ul>			
---	--	--	--



	<p>-Deverá ser fornecido, para cada equipamento, 1 carregador veicular para dar carga na bateria;</p> <p>-Deverá ser fornecido, para cada equipamento, 1 carregador de bateria com alimentação 110/220v.</p>			
02	<p>Aquisição de <b>IMPRESSORA TÉRMICA</b>, com as seguintes características:</p> <p><b>Características Físicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Largura de no máximo 160 mm.</li><li>-Altura de no máximo 175 mm.</li><li>-Profundidade de no máximo 80 mm.</li><li>-Peso, com bateria e sem papel, de no máximo 1.2 Kg.</li><li>-Cada impressora deve vir com alça tiracolo para o transporte da mesma.</li></ul> <p>Papel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Bobina de papel térmico, tipo não adesivo, gramatura 75G/M<sup>2</sup>, cor branca, com 3 (três) barreiras de proteção para garantia de imagem por 5 (cinco) anos.</li></ul> <p>Nas seguintes dimensões: 100MM de largura, 15M de comprimento, 1 via, tubete com 19MM de diâmetro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deve vir acompanhado com pelo menos duas bobinas de papel.</li></ul> <p><b>Conectividade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deve possuir interface USB (acompanhado de cabo).</li><li>-Deve possuir interface de comunicação sem fio do tipo Bluetooth, com certificado de homologação especificamente para o produto, emitido pela ANATEL.</li></ul> <p><b>Memória interna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Memória RAM de no mínimo 16 Mbytes.</li><li>-Memória Flash de no mínimo 64 Mbytes.</li></ul> <p><b>Painel de controle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-O painel de controle da impressora deve possuir um mostrador do tipo LCD (cristal líquido) para visualização de informações standby, alimentação de papel, configuração, info. Quatro indicadores de status de áudio: alerta de erro, alerta de mudança de hardware, alerta de pressão de botão e alerta de inicialização</li><li>-O visor tipo LCD deve possuir iluminação própria possibilitando sua leitura em ambientes escuros.</li><li>- Deve possuir tecla liga/desliga.</li></ul> <p><b>Alimentação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Bateria recarregável do tipo Íons de Lítio.</li><li>-Duração da carga da bateria deve proporcionar no mínimo 6 horas de utilização do equipamento;</li><li>-Cada impressora deve vir acompanhada de carregador de bateria com alimentação de 110/220 Vca.</li><li>-Deverá ser fornecido, para cada equipamento, um carregador veicular para dar carga na bateria.</li><li>-Após o esgotamento da bateria, a impressora não deverá perder nenhuma configuração;</li></ul> <p>Resistência física:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deve resistir a quedas de até 1,5 metros.</li><li>-Deve ser homologada com no mínimo índice de proteção industrial IP54.</li><li>-Operação entre as temperaturas de -10º Celsius a 50º Celsius.</li></ul> <p><b>Formatos de saída de Impressão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-A impressora deve imprimir nas linguagens compatíveis com ZPL ou IPL.</li></ul>	08 Unidades	30 dias	03 parcelas



03	<b>Notebook</b> , com as seguintes especificações: Processador Intel Core I5 (2.2 Ghz, 3Mb cache) – 6ª geração ou superior; Memória RAM: 4 Gb ou superior; HD de 500 Gb (7.200 RPM) ou superior; Tela de 14” ou superior; Bateria de no mínimo 03 células – tempo de autonomia mínimo de 05 horas; Conectividade: 1x HDMI, 1x VGA, 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0; Câmera HD (720p), leitor de cartões 4 em 1, Intel VPro; Portas Wireless Intel 7265; Bluetooth 4.0; Case protetora para armazenamento e transporte (maleta do fabricante); Garantia 3 anos on site (Bateria – 01 ano)	07 Unidades	15 dias	03 parcelas
04	<b>Impressora portátil</b> , com as seguintes características: Impressão colorida; Resolução máxima de impressão: 1200 x 1200 dpi; Ciclo de trabalho mensal: 500 pág/mês; Memória interna: 128 MB; Conectividade: WI-FI, USB; Voltagem: bivolt; Bateria; Acompanha Cabo USB e Cabo de Força; Consumo máximo: 15W; Tecnologia de impressão: Jato de tinta; Bandejas: 1; Capacidade de folhas: 50 folhas; Case protetora para armazenamento e transporte; Mídias aceitas: A4, A5, A6, B5, C6, DL; Dimensões: no máximo 12 cm altura, 25 de profundidades e 50 largura. Garantia mínima: 12 meses; Marca/referência: HP OfficeJet 200 ou similar	07 Unidades	15 dias	03 parcelas
05	<b>Desktop</b> , com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador: IntelCore I7 3.6GHz - 6ª geração ou superior;</li><li>• Memória RAM: 8Gb DDR4 – 2133 MHz</li><li>• HD: 1 Tb – 7200 RPM</li><li>• Kit Teclado e Mouse sem fio (wireless);</li><li>• 04 (quatro) conexões traseiras USB 3.0;</li><li>• 02 (duas) conexões frontais USB 2.0;</li><li>• Formato mini torre ou slim, reversível, toolless;</li><li>• Conexão HDMI;</li><li>• Conexão PS2;</li><li>• Placa de rede 10/100/1000;</li><li>• Placa de vídeo 2.0 GHz DDR3 (Nvidia Geforce ou similar);</li><li>• Monitor de vídeo 23” Widescreen;</li><li>• Gravador/Leitor CD/DVD;</li><li>• Placa wireless 802.11;</li><li>• Bluetooth 4.0 - 2.4GHz;</li><li>• Placa de som integrada;</li><li>• Kit multimídia;</li><li>• Leitor cartão de mídia Leitor de cartão 2 em 1 (SD, MicroSD);</li><li>• Windows 10 – Licença Profissional;</li><li>• Microsoft Office 2013 Profissional ou superior;</li><li>• Qualificação Energy Star 6.0 ou Certificação EPEAT;</li></ul> Marca/referência: DELL XPS8900 ou similar.	20 Unidades	15 dias	03 parcelas



06	<b>HD Externo Portátil</b> , com as seguintes características: Capacidade de armazenamento: <b>1 Tb</b> ; Interface USB 3.0; Alimentação via USB; Instalação Plug & Play; Transferência de dados ultrarrápida com conectividade USB 3.0 = 4.8 Gbp/s.	03 Unidades	15 dias	01 parcela
07	<b>HD Externo Portátil</b> , com as seguintes características: Capacidade de armazenamento: <b>4 Tb</b> ; Interface USB 3.0; Alimentação via USB; Instalação Plug & Play; Transferência de dados ultrarrápida com conectividade USB 3.0 = 4.8 Gbp/s.	03 Unidades	15 dias	01 parcela
08	Aparelho telefônico <b>COM</b> fio, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor: preto;</li><li>• Posição de uso: mesa ou parede;</li><li>• Sem identificação de chamadas;</li><li>• Tipos de toque: no mínimo 02 (dois);</li><li>• Níveis de campainha: no mínimo 03 (alto/médio/baixo);</li><li>• Funções: Flash, mute e redial (rediscagem);</li><li>• Manual: Português;</li><li>• Garantia mínima de 12 (doze) meses.</li></ul> Marca/referência: Intelbras Pleno ou similar.	20 Unidades	10 dias	01 parcela
09	Aparelho telefônico <b>SEM</b> fio, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda telefônica até 50 nomes e números, compartilhada;</li><li>• Alarme;</li><li>• Bateria: Pilhas recarregáveis Ni-MH(AAA x 2);</li><li>• Caixa Postal;</li><li>• Consumo de Energia (Watts): Base (standby): 1.0W / Base (máximo): 4.0W;</li><li>• Conteúdo embalagem: 1 base com monofone, 1 adaptador AC, 1 fio telefônico, 2 Pilhas recarregáveis Ni-MH;</li><li>• Cor preto;</li><li>• Função Flash;</li><li>• Identificador de chamadas;</li><li>• Frequência: tecnologia DECT 6.0 (1.9 GHz);</li><li>• Iluminação do visor;</li><li>• Localizador de monofone;</li><li>• Memória identificador de chamadas;</li><li>• Memória para rediscagem: 5;</li><li>• Menu de operações;</li><li>• Montável na parede;</li><li>• Relógio;</li><li>• Tempo de carga: 7 horas;</li><li>• Tempo de conversação: 17 horas;</li><li>• Tempo em standby: 6 dias;</li><li>• Tipos de ringue: 20 (6 toques e 14 melodias);</li><li>• Voltagem: Bivolt;</li><li>• Garantia mínima de 12 (doze) meses;</li></ul> Marca/referência: Panasonic KX-TG1381LBH-BK ou similar.	10 Unidades	10 dias	01 parcela
10	<b>Carregador Universal para Notebook</b> , com as seguintes especificações: Proteção contra curto-circuito - Adaptador AC e DC - LED de funcionamento - Potência 100W - Tensão de entrada AC: 127 ~ 240V - Tensão de entrada DC: 11 ~ 14V - Corrente máxima de entrada AC: 1.8A - Corrente máxima de entrada DC: 15A - Saída: 15, 16, 18, 19 ou 20 em	10 Unidades	10 dias	03 parcelas



	4.5A ou 22, 24 ou 26V em 3.85A - Saída USB de 5V - Proteção contra Overload - Temperatura de operação: 0 a 60°C - 85% de eficiência energética; Garantia mínima: 12 meses; Marca/referência: Multilaser – CB008 ou similar			
11	<b>No Break:</b> 1.4KVA; bivolt; funções (estabilizador, filtro de linha e no break); 05 tomadas; conexão para bateria externa; proteções contra curto-circuito, surtos de tensão e inversor em subtenção ou sobretensão; monitoramento remoto, liga sem conectar à rede elétrica, auto diagnóstico da bateria, auto teste dos circuitos, LEDs sinalizadores, alarme sonoro, porta fusível, microprocessador RISC/FLASH ou CISC/FLASH ou DSP; garantia mínima de 12 (doze) meses. Marca/referência: SMS Net 4+ ou similar	20 Unidades	15 dias	01 parcela
12	<b>Carregador veicular</b> para Coletor de Dados Intermec CN-50	10 Unidades	30 dias	02 parcelas
13	<b>Inversor veicular</b> , com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Design compacto e discreto</li><li>• Potência nominal: 150W</li><li>• Potência contínua: 150W</li><li>• Pico de saída de 300W</li></ul> <b>Entrada:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• DC de tensão: DC de tensão: 12V</li><li>• Tensão de funcionamento: 11-15V 21-29V</li><li>• Baixa tensão de proteção: 9V-18-10.5V 20.5V</li><li>• Sobre-tensão de proteção &gt; 15V &gt; 29V</li><li>• Fusão: 15A 20A</li><li>• Corrente de estática: &lt;0.3A &lt;0.3A</li><li>• Parâmetro de entrada: &lt;0.3A</li><li>• Led Indicador: Botão "liga, Desliga" permite desligar o inversor com necessariamente desplugá-lo do veículo</li><li>• Eficiência de conversão: &gt; 90%</li><li>• Proteção contra sobrecarga: 150W-180W</li><li>• Proteção contra curto-circuito: &gt; 300W</li><li>• Temperatura de trabalho: 10°C - 50°C</li><li>• Proteção de Temperatura</li><li>• Mensurações: 130 * 62 * 43 .. 1 centímetro</li></ul> <b>Saída:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão de saída: 110V</li><li>• Frequência de saída: 60Hz 50Hz 50Hz</li><li>• Parâmetro de saída: 60 Hz</li><li>• USB de saída: 5V/800mA</li></ul>	10 Unidades	15 dias	02 parcelas

4.2 A estimativa de consumo informada é uma previsão de quantos pedidos serão realizados para fornecimento do item durante a vigência da Ata de Registro de Preços (12 meses) para que a CONTRATADA possa prever as despesas que terá com frete.

4.3 Quanto ao item 1 é necessário que o equipamento seja compatível com o sistema do INMETRO, para devida aprovação pelo Setor de T.I. da AEM/MS.

4.4 A administração poderá solicitar do licitante vencedor amostras ou similar (catálogos, folders, etc.) que comprove a especificação detalhada do objeto de quaisquer itens. Para tanto a empresa vencedora terá 05 (cinco) dias consecutivos para entregar as amostras, contados a partir da solicitação via e-mail.



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e  
Desenvolvimento Econômico - SEMADE  
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

4.5 Estes itens serão separados em lotes conforme Modelo Proposta de Preço, Anexo A deste Edital.

Campo Grande, 13 de Abril de 2017.

**LEONARDO DE FREITAS LAMBLEM**  
Requisitante

**ELIZANDRA DA SILVA MORILHO**  
Diretora de Administração e Finanças da AEM/MS



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Meio Ambiente e**  
**Desenvolvimento Econômico - SEMADE**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

## **ANEXO II – DECLARAÇÃO OPTANTE PELO SIMPLES**

Da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15 de dezembro de 2004

**DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI DO  
ART 3º**

Ilmo. Sr.  
(autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da entidade pagadora), para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à entidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

.....  
local e data

Assinatura do Responsável





**ANEXO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2017**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2017**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezesseis, no Setor de Acompanhamento de Contratos e Convênios, da AEM/MS-INMETRO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.080.427/0001-35, com sede no Município de Campo Grande, no Estado de Mato Grosso do Sul, na Avenida Fabio Zahran, 3231, Jardim América, CEP 79.080-761, por seu representante legal, nos termos das Leis nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e nº 8.666, de 21 de junho de 1993, dos Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, nº 3.722, de 09 de janeiro de 2001, nº 3.784, de 06 de abril de 2001, nº 3.931, de 19 de setembro de 2001 e nº 4.342, de 23 de agosto de 2002, suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 01/2017** – Ata de Julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial da União e homologada pelo Ordenador de Despesas da AEM/MS, Processo Administrativo nº **6101100025/2017**, RESOLVE registrar o preço para a aquisição de materiais de consumo, consoante especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital supra citado, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido o mesmo oferecido pela(s) empresa(s) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame para os referidos itens.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a aquisição de materiais de consumo, conforme especificação constante do Edital do Pregão Eletrônico nº **01/2017** e no **Anexo I – Termo de Referência** desta Ata.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**2.1.** *Em cada fornecimento, o prazo de entrega do material será de 10 (dez) dias corridos, contados sempre após a solicitação formal;*

**2.2.** *O material a ser entregue deverá estar em perfeitas condições, devidamente acondicionado, lacrado, identificado e acompanhado da Nota Fiscal/Fatura correspondente;*

**2.3.** A garantia do material entregue ocorrerá conforme determinado no Edital e na proposta apresentada pela empresa;

**2.4.** *Se a qualidade do material entregue não corresponder às especificações exigidas no Edital que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, ficando, neste caso, o pagamento suspenso até a substituição do material;*



*2.5. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega ocorra em data posterior a do seu vencimento.*

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

*3.1. O pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, através de crédito bancário na conta corrente, até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da entrega do material mediante aprovação/atesto da Nota Fiscal pela AEM/MS e apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura;*

*3.1.1. Para a aprovação/atesto do material, o Fiscal da presente Ata poderá submeter o produto à avaliação técnica da AEM/MS;*

*3.2. Para a execução do pagamento de que trata o item 3.1. à empresa deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura e legível o nome da AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL- AEM/MS- INMETRO, CNPJ/MF 03.080.427/0001-35, informando os seus dados bancários;*

*3.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria empresa registrada, obrigatoriamente com o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ's, mesmo aqueles das filiais;*

*3.4. Caso a empresa seja optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – SIMPLES, deverá apresentar anexada à Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor;*

*3.4.1 Quando se tratar de prestação de serviços, a empresa optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – SIMPLES, fica obrigada a informar o percentual de retenção do ISS e destacar o valor correspondente nas notas fiscais, conforme determina a Lei Complementar 128 de 19 de Janeiro de 2008 em seu artigo 3, que altera o artigo 21, parágrafo 4 da Lei Complementar 123 de 14/12/2006. Caso este percentual não seja informado, será retido no momento do pagamento da nota fiscal o percentual máximo.*

*3.4.2 Será obrigatório o envio do extrato do simples nacional do fornecedor junto à nota fiscal, para fins de conferência do faturamento acumulado até o mês anterior e seu devido enquadramento a faixa de faturamento.*

*3.5. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou outra circunstância que desaprove a quitação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado.*

### **CLÁUSULA QUARTA – DO REGISTRO DA EMPRESA**

*4.1. A AEM/MS convocará formalmente as licitantes vencedoras e aquelas classificadas, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, informando o local, data e hora para a reunião de*



*assinatura da Ata de Registro de Preços, bem como aquelas que se classificaram para a fase de lances para aquele item e que tenham interesse em fornecê-lo ao preço da primeira colocada;*

**4.2.** *O prazo previsto no subitem 4.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela Licitante Vencedora ou por um dos classificados convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela AEM/MS;*

**4.3.** *Caso a licitante vencedora encontre-se em região distante do local indicado pela AEM/MS para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o instrumento contratual será enviado à empresa, que deverá remetê-lo a AEM/MS devidamente assinado e com todas as folhas rubricadas.*

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**5.1.** *A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contada a partir da sua assinatura;*

**5.2.** *Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a AEM/MS não será obrigada a adquirir os produtos referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;*

**5.3.** *Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas, condições e preços constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2017, e da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, que integram o presente instrumento de compromisso.*

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** *Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, a AEM/MS e órgão ou entidade que tenha participado dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993, no Decreto nº 3.931/2001 e na IN nº 01/2002, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços;*

**6.2.** *Nos termos do art. 8º do Decreto nº 3.931/01, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a AEM/MS, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 3º do art. 8º do Decreto nº 3931/01, alterado pelo Decreto nº 4.342/02;*

**6.3.** *O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I desta Ata, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 01/2016.*

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**



**7.1.** Considerando o prazo de validade de 12 (doze) meses, estabelecido na Cláusula Quinta desta Ata, e em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei nº 9.069, de 29/06/1995, e demais legislações, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que devidamente comprovados, sendo que:

**7.1.1.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a)** convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**7.1.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se inferior ao preço praticado no mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a)** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**7.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** Haverá o cancelamento automático da ata de registro de preços:

- a)** por decurso de prazo de vigência;
- b)** quando não restarem fornecedores registrados; ou

**8.2.** Haverá o cancelamento a pedido da empresa, quando:

- a)** comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b)** o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

**8.3.** Haverá o cancelamento a pedido da AEM/MS, unilateralmente, quando:

- a)** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b)** perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
- c)** por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- d)** o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e)** se recusar a receber, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;



**8.4.** *A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta Ata, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa;*

**8.4.1.** *No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado após 05 (cinco) dias úteis da data da publicação.*

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.1.** A inexecução, total ou parcial, das condições desta Ata, implicará no ressarcimento, pela empresa, das perdas e danos que acarretar a AEM/MS, podendo, ainda, ser declarada inidônea para licitar com a Administração Pública, ficando a empresa sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar;

**9.2.** *As seguintes sanções poderão ser aplicadas ao contratado sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública:*

**a)** *advertência, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, a critério da AEM/MS, mediante justificativa;*

**b)** *multa de 0,5% (meio por cento) por dia ou ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho/registro, atualizado e corrigido, pelo cumprimento irregular e injustificado de alguma das condições e dos prazos estipulados nesta Ata de Registro de Preços e na proposta apresentada, ou multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da parcela/registro, no caso de inexecução total ou atraso superior a 20 (vinte) dias;*

**c)** *suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da AEM/MS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;*

**d)** *declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a AEM/MS.*

**9.3.** *A aplicação da penalidade ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;*

**9.4.** *Das penalidades de que tratam esta Ata cabe recurso administrativo, pedido de representação ou pedido de reconsideração, conforme o caso, de acordo os prazos estabelecidos no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;*

**9.5.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, terá caráter meramente moratório e não compensatório, razão pela qual a sua cobrança não exime a empresa da reparação dos danos ou prejuízos que acarretar a AEM/MS;

**9.6.** *Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do AEM/MS, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas;*



**9.7.** As multas aplicadas à empresa deverão ser recolhidas aos cofres da AEM/MS, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação que comunicar a penalidade, independente da apresentação de recurso, sob pena de as importâncias respectivas serem abatidas do pagamento a ser efetuado;

**9.8.** As penalidades mencionadas no item 9.2 serão registradas no SICAF, conforme item 06, da IN MARE nº 05/95.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

**10.1.** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas da AEM/MS;

**10.2.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizado pela AEM/MS, quando da solicitação dos itens.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** Durante sua vigência, esta Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada, em todos os seus termos, por servidor público integrante do ..... – **Gestão .....** da **AEM/MS**, na condição de representante deste e Fiscal, ou outro servidor devidamente autorizado para tal, designado mediante Portaria, sendo permitida a contratação de terceiros para assistir o Fiscal e subsidiá-lo de informações pertinentes ao encargo;

**11.2.** Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico nº. **01/2017** e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame para os referidos itens;

**11.3.** Os casos omissos, obscuros ou contraditórios serão regulados de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e das disposições do direito privado;

**11.4.** O extrato da presente Ata de Registro de Preços deverá ser publicada no Diário Oficial da União, de acordo com o previsto na Lei nº 8.666/1993, artigo 61, parágrafo único;

**11.5.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possa ser solucionado administrativamente, fica eleito o Foro da Justiça Federal, da Seção Judiciária de Campo Grande, MS, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

**11.6.** A presente Ata de Registro de Preços é composta dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Campo Grande, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Diretor-Presidente da AEM/MS**

\_\_\_\_\_  
**(Representante da Empresa)**



### ANEXO A - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:

Endereço:

CNPJ/MF:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Dados bancários: (.....nome do banco.....), Conta Corrente (.....) e

Agência (.....).

#### Lote I – Equipamentos de Automação

Item	Descrição	Marca Refer.	Item Despesa	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	<p>Aquisição de <b>COLETOR DE DADOS</b>, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deverá possuir recurso de armazenamento e processamento de dados através de digitação e captura de imagem.</li><li>-O equipamento ofertado deverá estar de acordo com as normas técnicas e homologações da ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações).</li><li>-A comprovação do item anterior se dará mediante Certificado de Homologação do Equipamento emitida pela ANATEL para as tecnologias exigidas neste termo de referência e também para todas as faixas de frequências de operação quadriband e 3g (850Mhz, 900Mhz, 1800Mhz, 1900Mhz e 2100Mhz).</li><li>-Deverá possuir tecnologias de comunicação: Bluetooth, 3G, GSM/GPRS,GPS e WI-FI no mínimo a 802.11b/g/n.</li><li>-O equipamento deverá operar no mínimo nas quatro faixas de frequência de GSM e GPRS, a saber : 850Mhz, 900Mhz , 1800Mhz e 1900Mhz.</li><li>-Deverá possuir câmera colorida,Resolução no minimo de 2.0 megapixels.</li></ul> <p><b>Características de Resistência, Robustez e Ergonomia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Deverá possuir carcaça em material rígido e resistente a quedas de no mínimo 1,5 metros no chão de concreto;</li><li>-O coletor deverá vir identificado em sua carcaça com o número de série, marca e modelo;</li><li>-Deverá possuir a classificação de selagem de IP64 ou superior;</li><li>-Resistir e suportar utilização intensiva em ambientes de temperatura variada e umidade não condensada de 95%;</li><li>-Suportar temperatura em operação na faixa de 10º C negativos a 50º C positivos;</li></ul>		52.35	08 Unidades		



Órgão  
Delegado



<p>-Deverá ter sua carcaça construída com material altamente resistente e com acabamento externo de pintura e cor uniforme, sem deformações, arestas cortantes ou parafusos salientes;</p> <p><b>Processador e Memória Principal:</b></p> <p>-O processador do coletor deverá possuir clock mínimo de 1.0 GHz; -A memória principal instalada deverá ter no mínimo 512 Mb de memória RAM e 2 GB de memória Flash não volátil; podendo ser expandida até 32GB através de cartão de memória.</p> <p><b>Baterias:</b></p> <p>-Deverá possuir bateria recarregável de Íons de Lítio 3.7v, mínimo 3.600mAh , de no mínimo 13,00Wh de forma a proporcionar no mínimo 6 horas de utilização ininterruptas do equipamento. -Após o esgotamento da bateria, o coletor não deverá perder nenhuma configuração. -Deverá ser fornecido, para cada equipamento, um carregador veicular para dar carga na bateria. -Deverá ser fornecido um carregador de baterias com alimentação 110/220 Vca por equipamento. -O tempo máximo esperado para o restabelecimento da carga da bateria é de 4 horas.</p> <p><b>Teclado:</b></p> <p>-O teclado do coletor de dados deverá possuir um mínimo de 40 teclas no modelo QWERTY, deverá possuir também 10 (dez) teclas numéricas, podendo ser separadas do teclado alfabético ou conjugadas com o mesmo, através acionamento de tecla auxiliar. -As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros. -As teclas deverão ter largura mínima de 4 (quatro) milímetros de forma proporcionar produtividade e conforto de seus usuários em sua utilização intensiva.</p> <p><b>Display de Cristal Líquido e Captura de Imagens:</b></p> <p>-O coletor deverá possuir um display de cristal líquido colorido com no mínimo 3.5 polegadas e resolução mínima de resolução mínima de 480 x 640 pixel VGA. -Display com touchscreen, ou seja, que permita o acionamento de comandos e aplicativos através do toque na tela; -Display deverá ter luz interna para que seja utilizado em período noturno ou em ambientes escuros; -Para se capturar a imagem deverá ter uma função de tal forma que a imagem seja projetada na tela do coletor antes de ser salva. Deverá ser possível salvar a imagem em JPG.</p> <p><b>Sistema Operacional:</b></p> <p>-O coletor deverá ter instalado um dos seguintes sistemas operacionais: Windows Hand Held 6.5 ou superior; -O sistema operacional de cada equipamento deve vir com licença oficial do fabricante.</p> <p><b>Unidade de Armazenamento Interna:</b></p> <p>-Possuir pelo menos um slot para armazenamento de dados e imagens. -Deverá ser fornecido juntamente com cada equipamento um cartão de memória de no mínimo 16 GB, com durabilidade mínima de 2,000,000 ciclos (leitura/escrita e apagamento), com retenção de dados de no mínimo de 10 anos e temperatura de operação de mínima de -40C to 85C Comunicação: -O coletor deverá transmitir e receber dados sem fio via Bluetooth, 3G ou superior e WI-FI no mínimo a 802.11b/g/n, através de módulos integrados ao equipamento.</p>					
--	--	--	--	--	--





	<p>-Deverá possuir comunicação por meio de cabos, que se conectem ao coletor e na outra extremidade seja padrão USB.</p> <p>-Possuir auto-falante e microfone integrados ao equipamento.</p> <p>-Possuir dispositivo A-GPS</p> <p><b>Itens Complementares:</b></p> <p>-O coletor deverá vir com capa protetora;</p> <p>-Deverá ser fornecido para cada equipamento 1 bateria reserva;</p> <p>-Deverá ser fornecido, para cada equipamento, 1 carregador veicular para dar carga na bateria;</p> <p>-Deverá ser fornecido, para cada equipamento, 1 carregador de bateria com alimentação 110/220v.</p>				
02	<p>Aquisição de <b>IMPRESSORA TÉRMICA</b>, com as seguintes características:</p> <p><b>Características Físicas:</b></p> <p>-Largura de no máximo 160 mm.</p> <p>-Altura de no máximo 175 mm.</p> <p>-Profundidade de no máximo 80 mm.</p> <p>-Peso, com bateria e sem papel, de no máximo 1.2 Kg.</p> <p>-Cada impressora deve vir com alça tiracolo para o transporte da mesma.</p> <p>Papel:</p> <p>-Bobina de papel térmico, tipo não adesivo, gramatura 75G/M<sup>2</sup>, cor branca, com 3 (três) barreiras de proteção para garantia de imagem por 5 (cinco) anos.</p> <p>Nas seguintes dimensões: 100MM de largura, 15M de comprimento, 1 via, tubete com 19MM de diâmetro.</p> <p>-Deve vir acompanhado com pelo menos duas bobinas de papel.</p> <p><b>Conectividade:</b></p> <p>-Deve possuir interface USB (acompanhado de cabo).</p> <p>-Deve possuir interface de comunicação sem fio do tipo Bluetooth, com certificado de homologação especificamente para o produto, emitido pela ANATEL.</p> <p><b>Memória interna:</b></p> <p>-Memória RAM de no mínimo 16 Mbytes.</p> <p>-Memória Flash de no mínimo 64 Mbytes.</p> <p><b>Painel de controle:</b></p> <p>-O painel de controle da impressora deve possuir um mostrador do tipo LCD (cristal líquido) para visualização de informações standby, alimentação de papel, configuração, info. Quatro indicadores de status de áudio: alerta de erro, alerta de mudança de hardware, alerta de pressão de botão e alerta de inicialização</p> <p>-O visor tipo LCD deve possuir iluminação própria possibilitando sua leitura em ambientes escuros.</p> <p>- Deve possuir tecla liga/desliga.</p> <p><b>Alimentação:</b></p> <p>-Bateria recarregável do tipo Íons de Lítio.</p> <p>-Duração da carga da bateria deve proporcionar no mínimo 6 horas de utilização do equipamento;</p> <p>-Cada impressora deve vir acompanhada de carregador de bateria com alimentação de 110/220 Vca.</p> <p>-Deverá ser fornecido, para cada equipamento, um carregador veicular para dar carga na bateria.</p> <p>-Após o esgotamento da bateria, a impressora não deverá perder nenhuma configuração;</p> <p>Resistência física:</p> <p>-Deve resistir a quedas de até 1,5 metros.</p> <p>-Deve ser homologada com no mínimo índice de proteção industrial IP54.</p>	52.35	08 Unidades		



	-Operação entre as temperaturas de -10º Celsius a 50º Celsius. <b>Formatos de saída de Impressão:</b> -A impressora deve imprimir nas linguagens compatíveis com ZPL ou IPL.					
<b>TOTAL – LOTE I</b>						

### Lote II – Equipamentos de Informática

Item	Descrição	Marca Refer.	Item Despesa	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
03	<b>Notebook</b> , com as seguintes especificações: Processador Intel Core I5 (2.2 Ghz, 3Mb cache) – 6ª geração ou superior; Memória RAM: 4 Gb ou superior; HD de 500 Gb (7.200 RPM) ou superior; Tela de 14” ou superior; Bateria de no mínimo 03 células – tempo de autonomia mínimo de 05 horas; Conectividade: 1x HDMI, 1x VGA, 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0; Câmera HD (720p), leitor de cartões 4 em 1, Intel VPro; Portas Wireless Intel 7265; Bluetooth 4.0; Case protetora para armazenamento e transporte (maleta do fabricante); Garantia 3 anos on site (Bateria – 01 ano)		52.35	07 Unidades		
04	<b>Impressora portátil</b> , com as seguintes características: Impressão colorida; Resolução máxima de impressão: 1200 x 1200 dpi; Ciclo de trabalho mensal: 500 pág/mês; Memória interna: 128 MB; Conectividade: WI-FI, USB; Voltagem: bivolt; Bateria; Acompanha Cabo USB e Cabo de Força; Consumo máximo: 15W; Tecnologia de impressão: Jato de tinta; Bandejas: 1; Capacidade de folhas: 50 folhas; Case protetora para armazenamento e transporte; Mídias aceitas: A4, A5, A6, B5, C6, DL; Dimensões: no máximo 12 cm altura, 25 de profundidades e 50 largura. Garantia mínima: 12 meses; Marca/referência: HP OfficeJet 200 ou similar		52.35	07 Unidades		
05	<b>Desktop</b> , com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>Processador: IntelCore I7 3.6GHz - 6ª geração ou superior;</li><li>Memória RAM: 8Gb DDR4 – 2133 MHz</li><li>HD: 1 Tb – 7200 RPM</li><li>Kit Teclado e Mouse sem fio (wireless);</li><li>04 (quatro) conexões traseiras USB 3.0;</li><li>02 (duas) conexões frontais USB 2.0;</li><li>Formato mini torre ou slim, reversível, toolless;</li><li>Conexão HDMI;</li><li>Conexão PS2;</li></ul>		52.35	20 Unidades		



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Placa de rede 10/100/1000;</li><li>• Placa de vídeo 2.0 GHz DDR3 (Nvidia Geforce ou similar);</li><li>• Monitor de vídeo 23" Widescreen;</li><li>• Gravador/Leitor CD/DVD;</li><li>• Placa wireless 802.11;</li><li>• Bluetooth 4.0 - 2.4GHz;</li><li>• Placa de som integrada;</li><li>• Kit multimídia;</li><li>• Leitor cartão de mídia Leitor de cartão 2 em 1 (SD, MicroSD);</li><li>• Windows 10 – Licença Profissional;</li><li>• Microsoft Office 2013 Professional ou superior;</li><li>• Qualificação Energy Star 6.0 ou Certificação EPEAT;</li></ul> Marca/referência: DELL XPS8900 ou similar.					
06	<b>HD Externo Portátil</b> , com as seguintes características: Capacidade de armazenamento: <b>1 Tb</b> ; Interface USB 3.0; Alimentação via USB; Instalação Plug & Play; Transferência de dados ultrarrápida com conectividade USB 3.0 = 4.8 Gbp/s.		52.35	03 Unidades		
07	<b>HD Externo Portátil</b> , com as seguintes características: Capacidade de armazenamento: <b>4 Tb</b> ; Interface USB 3.0; Alimentação via USB; Instalação Plug & Play; Transferência de dados ultrarrápida com conectividade USB 3.0 = 4.8 Gbp/s.		52.35	03 Unidades		
<b>TOTAL – LOTE II</b>						

### Lote III – Aparelhos Telefônicos

Item	Descrição	Marca Refer.	Item Despesa	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
08	Aparelho telefônico <b>COM</b> fio, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor: preto;</li><li>• Posição de uso: mesa ou parede;</li><li>• Sem identificação de chamadas;</li><li>• Tipos de toque: no mínimo 02 (dois);</li><li>• Níveis de campainha: no mínimo 03 (alto/médio/baixo);</li><li>• Funções: Flash, mute e redial (rediscagem);</li><li>• Manual: Português;</li><li>• Garantia mínima de 12 (doze) meses.</li></ul> Marca/referência: Intelbras Pleno ou similar.		52.06	20 Unidades		
09	Aparelho telefônico <b>SEM</b> fio, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda telefônica até 50 nomes e números, compartilhada;</li><li>• Alarme;</li><li>• Bateria: Pilhas recarregáveis Ni-MH(AAA x 2);</li><li>• Caixa Postal;</li><li>• Consumo de Energia (Watts): Base (standby): 1.0W / Base (máximo): 4.0W;</li><li>• Conteúdo embalagem: 1 base com monofone, 1 adaptador AC, 1 fio telefônico, 2 Pilhas recarregáveis Ni-MH;</li><li>• Cor preto;</li></ul>		52.06	10 Unidades		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Função Flash;</li> <li>• Identificador de chamadas;</li> <li>• Frequência: tecnologia DECT 6.0 (1.9 GHz);</li> <li>• Iluminação do visor;</li> <li>• Localizador de monofone;</li> <li>• Memória identificador de chamadas;</li> <li>• Memória para rediscagem: 5;</li> <li>• Menu de operações;</li> <li>• Montável na parede;</li> <li>• Relógio;</li> <li>• Tempo de carga: 7 horas;</li> <li>• Tempo de conversação: 17 horas;</li> <li>• Tempo em standby: 6 dias;</li> <li>• Tipos de ringue: 20 (6 toques e 14 melodias);</li> <li>• Voltagem: Bivolt;</li> <li>• Garantia mínima de 12 (doze) meses;</li> </ul> <p>Marca/referência: Panasonic KX-TG1381LBH-BK ou similar.</p>				
<b>TOTAL – LOTE III</b>					

**Lote IV – Materiais e Equipamentos Energéticos**

Item	Descrição	Marca Refer.	Item Despesa	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
10	<p><b>Carregador Universal para Notebook</b>, com as seguintes especificações: Proteção contra curto-circuito - Adaptador AC e DC - LED de funcionamento - Potência 100W - Tensão de entrada AC: 127 ~ 240V - Tensão de entrada DC: 11 ~ 14V - Corrente máxima de entrada AC: 1.8A - Corrente máxima de entrada DC: 15A - Saída: 15, 16, 18, 19 ou 20 em 4.5A ou 22, 24 ou 26V em 3.85A - Saída USB de 5V - Proteção contra Overload - Temperatura de operação: 0 a 60°C - 85% de eficiência energética; Garantia mínima: 12 meses; Marca/referência: Multilaser – CB008 ou similar</p>		52.30	10 Unidades		
11	<p><b>No Break:</b> 1.4KVA; bivolt; funções (estabilizador, filtro de linha e no break); 05 tomadas; conexão para bateria externa; proteções contra curto-circuito, surtos de tensão e inversor em subtensão ou sobretensão; monitoramento remoto, liga sem conectar à rede elétrica, auto diagnóstico da bateria, auto teste dos circuitos, LEDs sinalizadores, alarme sonoro, porta fusível, microprocessador RISC/FLASH ou CISC/FLASH ou DSP; garantia mínima de 12 (doze) meses. Marca/referência: SMS Net 4+ ou similar</p>		52.30	20 Unidades		
12	<p><b>Carregador veicular</b> para Coletor de Dados Intermec CN-50</p>		52.30	10 Unidades		
13	<p><b>Inversor veicular</b>, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design compacto e discreto</li> <li>• Potência nominal: 150W</li> <li>• Potência contínua: 150W</li> <li>• Pico de saída de 300W</li> </ul> <p><b>Entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DC de tensão: DC de tensão: 12V</li> <li>• Tensão de funcionamento: 11-15V 21-29V</li> <li>• Baixa tensão de proteção: 9V-18-10.5V 20.5V</li> <li>• Sobre-tensão de proteção &gt; 15V &gt; 29V</li> </ul>		52.30	10 Unidades		



<ul style="list-style-type: none"><li>• Fusão: 15A 20A</li><li>• Corrente de estática: &lt;0.3A &lt;0.3A</li><li>• Parâmetro de entrada: &lt;0.3A</li><li>• Led Indicador: Botão "liga, Desliga" permite desligar o inversor com necessariamente desplugá-lo do veículo</li><li>• Eficiência de conversão: &gt; 90%</li><li>• Proteção contra sobrecarga: 150W-180W</li><li>• Proteção contra curto-circuito:&gt; 300W</li><li>• Temperatura de trabalho: 10°C - 50°C</li><li>• Proteção de Temperatura</li><li>• Mensurações: 130 * 62 * 43 .. 1 centímetro</li></ul> <p><b>Saída:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão de saída: 110V</li><li>• Freqüência de saída: 60Hz 50Hz 50Hz</li><li>• Parâmetro de saída: 60 Hz</li><li>• USB de saída: 5V/800mA</li></ul> <p>Marca/referência: Multilaser ou similar</p>					
<b>TOTAL – LOTE III</b>					

**Preço Total: R\$** \_\_\_\_\_

Conforme item 6 do Edital:

1. Na Proposta de Preços enviada posteriormente à fase de lances deverão constar:

- a) completa e claramente os dados relativos ao objeto licitado, de forma a atender todas as especificações constantes neste Edital, indicando a marca, modelo e o fabricante, quando for o caso, que bem os identifiquem;
- b) o prazo da entrega do material: .....
- c) o prazo de garantia do objeto licitado: .....
- d) prazo de validade da proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias;
- e) preço unitário e total do item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme o que estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando a quantidade constante do Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, será considerado os primeiros, bem como entre os expressos em algarismos numéricos e escritos divergentes, vigorará o valor por extenso;
- f) declaração expressa na própria proposta, de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, seguros, fretes, bem como quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas que serão de única e exclusiva responsabilidade da licitante, não se aceitando qualquer acréscimo nos preços ofertados;



**Governo do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Estado de Meio Ambiente e**  
**Desenvolvimento Econômico - SEMADE**  
**AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA - AEM/MS**

- g)** o CNPJ/MF já referido será o mesmo a constar na Nota de Empenho e, consequentemente, nas Notas Fiscais/Faturas;
- h)** telefone (código de área) 0000-0000, fax (código de área) 0000-0000. Celular (código de área) e e-mail: .....
- i)** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, caso a licitante se faça representar por uma de suas filiais todos os documentos deverão estar em nome da filial exceto aqueles que, pela sua própria natureza e comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- j)** a licitante, responsabilizar-se-á por todas as ofertas e lances efetuados durante o processo licitatório, assumindo como firmes e verdadeiros os preços lançados.
- k)** a apresentação da (s) proposta (s) implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Local e data: .....

.....  
Assinatura do Representante Legal

Obs.: Se necessário deverá acompanhar a proposta de preços a procuração, particular ou pública, que determine tais poderes.



ANEXO B - DADOS CADASTRAIS PARA CONTRATO / TERMO ADITIVO		
DADOS DA EMPRESA:		
Razão Social	CNPJ	
Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
Endereço da sede da empresa: (logradouro/nº/compl.)		
Cidade	Estado	CEP:
E-mail:	Telefone / fax:	
Dados Bancários		
Agência	Conta	
Banco		
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO / TERMO ADITIVO		
Nome completo:		
Nacionalidade:	Estado civil:	
Profissão	Cargo	
Nº da carteira de identidade	Órgão expedidor	
CPF:		
Endereço residencial (logradouro/nº/compl.):		
Cidade	Estado	CEP:
(PREENCHER CASO HAJA MAIS DE UM RESPONSÁVEL LEGAL)		
Nome completo:		
Nacionalidade:	Estado civil:	
Profissão	Cargo	
Nº da carteira de identidade	Órgão expedidor	
CPF:		
Endereço residencial (logradouro/nº/compl.):		
Cidade	Estado	CEP: