

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****Dados da Requisição de Compra Nº: 4 / 2018****Setor: TI****Data: 05/11/2018****1. OBJETO**

Locação de Máquinas Multifuncionais Monocromáticas e Coloridas e de Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, com fornecimento de insumos, peças e acessórios, exceto papel, para atender as necessidades da AEM/MS.

Materiais / Serviços:

Lote	Item	Código	Item / Especificação	SIASG	Qtde	UN	Parcelas	Qtde Mínima	Contábil
1	1	4069	LOCAÇÃO IMPRESSORA		540.000	D	1		333903912

Impressora Multifuncional Monocromática

Locação de 15 (Quinze) impressoras multifuncionais monocromáticas;

Os equipamentos ofertados deverão ter realizado no máximo 390.000 trabalhos de impressão / cópia, durante seu ciclo de vida, registrados no contador geral;

Funcionalidade de impressora, cópia, fax e scanner colorido;

Velocidade de no mínimo 38 páginas por minuto em A4;

Memória de no mínimo 512 MB;

Processador de no mínimo 800 MHZ;

Resolução padrão 600 x 600 dpi;

Emulação pcl5, pcl6, ps3 e pdf;

Capacidade de entrada de papel mínimo 250 folhas;

Alimentador automático de originais reverso para no mínimo 50 folhas;

Frente e verso automático nas cópias, impressões e digitalizações;

Formato de papeis suportados no mínimo: A4, ofício e carta;

Tamanho de documentos suportados no alimentador automático de no mínimo: A4, Carta e ofício;

Capacidade de imprimir no mínimo de 60.000 páginas por mês;

Interface USB 2.0 e 10/100 base TX;

Ampliação e redução de originais de no mínimo 25% à 400%;

Sistemas operacionais suportados: Windows 2003 R2 Server, Windows2008 R2 Server, Windows Server 2012 R2,

Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10;

Impressão direta via USB;

Digitalização por: PC, e-mail, memória USB e FTP;

Recurso de impressão segura com liberação através de senha de usuários;

Fornecimento de todo material de consumo, exceto papel;

1	2	4069	LOCAÇÃO IMPRESSORA		48.000	D	1		333903912
---	---	------	--------------------	--	--------	---	---	--	-----------

Impressora Multifuncional Colorida A4

Locação de 02 (duas) impressora tipo multifuncional laser colorida; funcionalidade de impressora, cópia,

fax e scanner colorido; Velocidade de no mínimo 30 páginas por minuto no formato A4, tempo de primeira

impressão não superior a 11,5 segundos; memória de no mínimo 512MB; Processador de no mínimo 800Mhz;

Resolução de impressão ótica padrão mínima de 1200 x 1200dpi; Emulação pcl5, pcl6, pdf, Microsoft XPS;

Capacidade de entrada de papel mínimo 250 folhas; Alimentador automático de originais reverso para no

mínimo 50 folhas; frente e verso automático nas copias, impressões e digitalizações; Formato de papeis

suportados no mínimo: A4, ofício e carta; Tamanho de documentos suportados no alimentador automático de no

mínimo: A4, CARTA e OFICIO;

Capacidade de imprimir no mínimo de 60.000 páginas por mês; Interface USB 2.0 e 10/100/1000 base TX;

Ampliação e redução de originais de no mínimo 25% à 400%; Sistemas operacionais suportados: Windows XP,

Windows 7, Windows 8 e Windows 10; Impressão direta via USB; Digitalização por PC, e-mail, memória usb e

ftp;

Recurso de impressão segura com liberação através de senha de usuários; Fornecimento de todo material de consumo, exceto papel.

2. JUSTIFICATIVA

Atender a demanda de fotocópias, impressões e digitalizações de todos os setores administrativos da AEM/MS.

3. ESTIMATIVAS MENSAIS DE CONSUMO



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Dados da Requisição de Compra Nº: 4 / 2018**Setor: TI****Data: 05/11/2018**

Estimativas mensais de documentos impressos e fotocopiados por equipamentos de impressão:

Item 1- Impressora Multifuncional Monocromática: 45.000

Item 2- Impressora MultifuncionalColorida: 4.000

4. MATERIAIS A SEREM FORNECIDOS PELA CONTRATADA

A Contratada deverá fornecer todos os insumos para os equipamentos, compreendendo toners, cilindro, revelador, peças, cabos, transformador de voltagem, estabilizador ou nobreak, balcão estufa para colocação de papéis, rack para colocação do equipamento e mão de obra técnica, exceto papel e mão de obra operacional, que será de responsabilidade da AEM-MS.

5. MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Cabe à CONTRATADA manter e realizar as manutenções necessárias para o pleno funcionamento dos equipamentos disponibilizados, sem ônus para a CONTRATANTE;

As manutenções realizadas pela CONTRATADA deverão cobrir todas as peças e componentes necessários para o funcionamento dos equipamentos, incluindo os casos de desgaste natural e defeito de fabricação;

Cabe à CONTRATANTE manter sua rede e servidores em pleno funcionamento;

A CONTRATADA deverá possuir um canal de comunicação, podendo ser 0800, portal na web, telefone ou e-mail, que possua registro e histórico para consultas futuras, para registro e abertura de chamados pela CONTRATANTE, em caso de necessidade de apoio técnico na resolução de problemas referentes aos equipamentos disponibilizados;

Cabe à CONTRATADA realizar as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos no local onde se encontram, durante horário de expediente da CONTRATANTE;

Cabe à CONTRATADA realizar manutenções preventivas a cada 3 (três) meses, por meio de vistoria nos equipamentos instalados;

As manutenções preventivas deverão ser previamente agendadas e sempre prestadas em horário normal compreendido entre 7:30h e 13:30h, horário de Campo Grande (MS), em comum acordo entre as partes.

Para os casos em que os equipamentos sejam destinados à assistência técnica para manutenção, a CONTRATADA é responsável pelo seu transporte, guarda, segurança e proteção;

A CONTRATADA assumirá responsabilidade integral e exclusiva pelos serviços contratados, bem como, responderá por todas as atividades decorrentes da prestação de serviços, objeto do Contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro;

A CONTRATADA, por razões operacionais, deverá estar sediada no Estado de Mato Grosso do Sul ou comprovar por meio do contrato social que possui filial neste estado;

A CONTRATADA deverá apresentar os funcionários devidamente registrados, uniformizados e portando crachás;

A CONTRATADA substituirá a qualquer momento, por motivos técnicos ou disciplinares, quaisquer funcionários na execução dos serviços;

Nas hipóteses de interrupção do funcionamento dos equipamentos locados ou constatação de falhas, os reparos deverão ser providenciados imediatamente, sem prejuízo da redução na contraprestação, proporcional ao período em que não estiverem disponíveis para a finalidade contratada, conforme parâmetros estabelecidos em Acordo de Nível de Serviços, o qual integrará o instrumento de contrato a ser firmado. Se a interrupção for superior a 08 (oito) horas úteis, assim considerado o período de funcionamento normal da Administração, a redução proporcional na contraprestação pela indisponibilidade será acrescida de 50% (cinquenta por cento) para compensar os ônus adicionais da Administração decorrentes da interrupção. A indisponibilidade superior a 16 (dezesesseis) horas úteis, além da redução proporcional na contraprestação, ensejará a instauração de processo de penalização.

A manutenção dos equipamentos será de responsabilidade integral da Contratada. Caso não seja possível o conserto imediato do equipamento, ou tenha que ser retirado para manutenção, outro de idênticas características deverá ser colocado no lugar, permanecendo até o retorno da primeira, devendo ser efetuada leitura do equipamento retirado e do colocado no lugar, com acompanhamento do fiscal do contrato.

6. CUSTO

A Licitante deverá informar o custo unitário cópia/impressão na sua proposta de preços.

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****Dados da Requisição de Compra Nº: 4 / 2018****Setor: TI****Data: 05/11/2018****7. COMPATIBILIDADE DOS EQUIPAMENTOS**

Os equipamentos deverão ser plenamente compatíveis com os Sistemas Operacionais Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e superiores, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e superiores, OpenSuse, Linux, Ubuntu, em uso pela AEM-MS, devendo ser conectados a rede da Agência através de cabo de par trançado com conector RJ-45.

8. DOS PRAZOS**8.1 PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 5 Dias úteis**

a) O pagamento será realizado conforme prazo acima, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal, condicionado sempre à aprovação pelo AEM/MS do serviço executado mediante recebimento definitivo;

b) Para a execução do pagamento, a empresa deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura e legível o nome da Agência Estadual de Metrologia, AEM/MS, CNPJ/MF 03.080.427/0001-35, informando os seus dados bancários;

c) A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria licitante, obrigatoriamente com o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJs, mesmo aqueles das filiais;

d) Caso a empresa seja optante pelo SISTEMA INTEGRADO DE PAGAMENTO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - SIMPLES, deverá apresentar anexada à Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme a legislação em vigor;

e) Quando se tratar de prestação de serviços, a empresa fica obrigada a informar o percentual de retenção do ISS e destacar o valor correspondente nas notas fiscais, conforme determina a Lei Complementar 128, de 19 de janeiro de 2008, em seu artigo 3, que altera o artigo 21, parágrafo 4º da Lei Complementar 123 de 14/12/2006. Caso este percentual não seja informado, será solicitado o envio do extrato do simples nacional do fornecedor, para fins de conferência do faturamento acumulado até o mês anterior e seu devido enquadramento a faixa de faturamento, caso contrário será retido no momento do pagamento da nota fiscal o percentual máximo;

f) Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa e o pagamento ficará dependente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Neste caso, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal isentando este AEM/MS de qualquer ônus;

g) Poderá ocorrer a retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando o contratado não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, conforme previsto no art. 36, § 6º da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008.

8.2 PRAZO DE EXECUÇÃO: 15 Dia(s)

O prazo de execução será conforme indicado acima, a contar da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

8.3 PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 Mês(es)

O prazo de vigência do presente Contrato será conforme indicado acima, contados a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, podendo ser prorrogado conforme artigo 57 da lei 8666/93.

8.4 PRAZO DE GARANTIA: 12 Mês(es)

O prazo de garantia dos serviços prestados será pleno, enquanto sua execução, e condicionada ao prazo acima.

9. LOCAL DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****Dados da Requisição de Compra Nº: 4 / 2018****Setor: TI****Data: 05/11/2018**

Os equipamentos deverão ser instalados nas dependências da Agência Estadual de Metrologia de Mato Grosso do Sul, situada na Avenida Fábio Zahran, nº 3.231, Jardim América, Campo Grande, MS.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**10.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Comunicar, através das vias formais, as instruções e/ou reclamações à CONTRATADA;
- b) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA;
- c) Exercer a fiscalização quanto à execução do serviço através de servidores especialmente designados.

10.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Executar os serviços de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Contrato, zelando com rigorismo pela execução das tarefas contratadas neste instrumento;
- b) Observar requisitos mínimos de qualidade, utilidade e segurança recomendados pelas normas em vigor;
- c) Prestar toda a assistência necessária, dirimir dúvidas e resolver problemas em relação ao objeto deste Contrato, que possam surgir durante todo o período de vigência, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- d) Cumprir e fazer cumprir as normas determinadas pela CONTRATANTE, corrigindo durante a execução dos serviços todos os defeitos apontados pela mesma;
- e) Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento dos impostos, taxas e contribuições de caráter trabalhista dos seus funcionários e/ou Agentes Executores do Serviço, eximindo a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade ou solidariedade;
- f) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Cumprir rigorosamente aquilo que preceitua o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988.

11. DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

11.1 O Acordo de Nível de Serviço - ANS, a seguir descrito, fará, na forma de anexo, parte do Contrato a ser firmado entre a Contratada e a Contratante e, terá como objetivo proporcionar os critérios que servirão de parâmetros para acompanhar a efetividade e a qualidade da prestação dos serviços e, as respectivas adequações de pagamento.

11.2 PROCEDIMENTOS DE ACOMPANHAMENTO

- a) O serviço deverá ser prestado de forma contínua e a contraprestação será devida de forma integral se não for constatada qualquer interrupção.
- b) As eventuais situações de descontinuidade ou interrupção, por qualquer natureza, mesmo que momentâneas, não causadas de forma dolosa ou culposa pela Contratada, serão reduzidas de acordo com as metas estabelecidas no presente Acordo de Nível de Serviços.
- c) Se a descontinuidade ou interrupção dos serviços for decorrente de conduta dolosa ou culposa da Contratada, além de redução da contraprestação na proporção direta das horas de serviço não prestadas, haverá instauração de processo para a aplicação sanção de multa compensatória, impedimento de licitar e contratar, sem prejuízo da rescisão contratual, conforme o caso. Considera-se como dolosa ou culposa, para o presente caso, se as circunstâncias eram conhecidas da Contratada e está, devendo agir, omite-se ou age contrariando as disposições legais e contratuais.
- d) A redução no valor da contraprestação mensal a ser paga à Contratada pela prestação dos serviços, nos limites estabelecidos,



GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL - AEM-MS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**Dados da Requisição de Compra Nº: 4 / 2018****Setor: TI****Data: 05/11/2018**

não tem natureza de sanção, mas de ajuste no pagamento pela própria falta parcial da prestação de serviços e os prejuízos decorrentes.

e) Quando da constatação de qualquer defeito ou não funcionamento do(s) equipamentos(s) o servidor designado para acompanhar a execução do serviço (fiscal) deverá emitir imediatamente Ordem de Serviço (OS), encaminhando-a para o endereço eletrônico indicado pela Contratada.

f) A Contratada deverá confirmar o recebimento da Ordem de Serviço imediatamente após o recebimento. Caso não receba a confirmação por meio eletrônico (e-mail) no prazo de 15 (quinze) minutos, o Fiscal do Contrato confirmará o recebimento, mediante contato telefônico com a Contratada, certificando o fato.

12. DOS REGISTROS

Todas as leituras, constatações de defeito(s) ou não funcionamento e Ordens de Serviço serão devidamente registradas pela Administração para acompanhamento, análise e proposição das adequações que se fizerem necessárias.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a) As despesas com a execução do objeto desta cotação correrão à conta de dotações orçamentárias da Agência Estadual de Metrologia, AEM/MS, Programa Interno B203013 (MRNM) - MS, FONTE 281, cujo Elemento da Despesa é 33923912

Campo Grande, 10 de dezembro de 2018.

LEONARDO DE FREITAS LAMBLEM

AGENTE METROLÓGICO

Requisitante / Resp. Setor

Aprovo o presente Termo de Referência, considerando a importância da contratação para atividades da Contratante, em face das justificativas formuladas pela área técnica.

EVERTON PAINI MALHEIROS

AGENTE METROLÓGICO

Compras

NILTON PINTO RODRIGUES

DIRETOR PRESIDENTE

Ordenador

Documento assinado eletronicamente por **Leonardo de Freitas Lamblem, Agente Metrológico**, em 10/12/2018, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Everton Paini Malheiros, Agente Metrológico**, em 10/12/2018, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Nilton Pinto Rodrigues, Diretor Presidente**, em 10/12/2018, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.